

Missione/Programma 011.010 - Lotta alla contraffazione e tutela della proprieta' industriale

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

| Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Totale |
|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| € 39.631.038,00 | € 39.630.964,00 | € 39.630.956,00 | € 118.892.958,00 |

Obiettivo Strutturale N° 128

Anno 2017

Definizione

TRASFERIMENTO DEI FONDI STANZIATI PER L'O.M.P.I., L'U.P.O.V. E L'O.E.B.

INDICATORI TRIENNALI

| Descrizione | Formula | Tipologia | Unità di misura | Target |
|--|--|---|-----------------|--------|
| Contributi versati / Contributi da versare | Contributi versati / Contributi da versare | Indicatore di realizzazione finanziaria | % | 100% |

INDICATORI ANNUALI

| Descrizione | Formula | Tipologia | Unità di misura | Target |
|--|--|---|-----------------|--------|
| Contributi versati / Contributi da versare | Contributi versati / Contributi da versare | Indicatore di realizzazione finanziaria | % | 100% |

Obiettivi divisionali

Peso %

Risorse finanziarie €

| | | | |
|---|---|------------------------------|--|
| 1 | Assicurare il trasferimento delle risorse destinate agli organismi internazionali in materia di proprietà industriale in base alle previsioni dei relativi accordi internazionali | 100 | € 39.631.038,00 |
| | | Totale Peso 100 % | Totale Risorse €39.631.038,00 |

Direzione Generale per la lotta alla contraffazione - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 128

Definizione

Assicurare il trasferimento delle risorse destinate agli organismi internazionali in materia di proprietà industriale in base alle previsioni dei relativi accordi internazionali

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

garantire il rispetto degli adempimenti previsti per la partecipazione dell'Italia agli organismi internazionali in materia di proprietà industriale

Indicatore/indicatori e target

importi versati/importi da versare
importi da versare: euro 30.000.000,00

Eventuali altre strutture interessate

EPO, OMPI, UAMI, UPOV

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|---|-------------------|------------|--|-----------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Verifica degli importi da trasferire | 01/01/2017 | 05/12/2017 | Verifiche effettuate e determinazione importi da trasferire | 35 | FATTO/NON FATTO |
| 2 | Controllo dotazioni di bilancio e attività connesse | 01/01/2017 | 05/12/2017 | Accertamento capienza disponibilità finanziarie | 15 | FATTO/NON FATTO |
| 3 | Effettuazione trasferimenti | 01/02/2017 | 05/12/2017 | Trasferimenti effettuati nei tempi previsti dagli accordi internazionali | 50 | FATTO/NON FATTO |
| | | | | | Tot. % 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|------------------------|--------------|
| SA - FA | 1 | 10 |
| SA - FA | 1 | 10 |
| DIR-II | 1 | 5 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | € 39.631.038,00 | |

Missione/Programma 011.010 - Lotta alla contraffazione e tutela della proprietà industriale

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

| Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Totale |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| € 1.248.781,00 | € 1.237.967,00 | € 1.246.223,00 | € 3.732.971,00 |

Obiettivo Strutturale N° 452 **Anno** 2017

Definizione

Definizione e attuazione politiche per la lotta alla contraffazione

INDICATORI TRIENNALI

| Descrizione | Formula | Tipologia | Unità di misura | Target |
|--|---|----------------------------------|-----------------|--------|
| Programmi/interventi/azioni di contrasto alla contraffazione | Numero di Programmi-interventi-azioni realizzati/ numero di Programmi-interventi-azioni da realizzare | Indicatore di risultato (output) | % | 100% |

INDICATORI ANNUALI

| Descrizione | Formula | Tipologia | Unità di misura | Target |
|--|---|----------------------------------|-----------------|--------|
| Programmi/interventi/azioni di contrasto alla contraffazione | Numero di Programmi-interventi-azioni realizzati/ numero di Programmi-interventi-azioni da realizzare | Indicatore di risultato (output) | % | 100% |

Obiettivi divisionali

| | | Peso % | Risorse finanziarie € |
|---|---|--------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Partecipazione all'elaborazione delle politiche anticontraffazione a livello nazionale ed europeo | 30 | € 368.640,00 |
| 2 | Creazione di un servizio e informazione e monitoraggio sulle tecnologie | 40 | € 559.491,00 |
| 3 | Potenziamento dell'Osservatorio sulla contraffazione attraverso il consolidamento della base dati interna nonché la raccolta e l'analisi di ulteriori dati originali sulla contraffazione in Italia | 30 | € 320.650,00 |
| | | Totale Peso 100 % | Totale Risorse € 1.248.781,00 |

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 452

Definizione

Partecipazione all'elaborazione delle politiche anticontraffazione a livello nazionale ed europeo

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Rafforzamento delle misure di contrasto al fenomeno contraffattivo già adottate a livello europeo e nazionale e individuazione di nuove aree di intervento per l'operatore pubblico soprattutto a livello territoriale

Indicatore/indicatori e target

Riunioni a cui si partecipa/riunioni convocate 15/15; 1 report con dati statistici; 5 documenti di proposta per piani di azione provinciali

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|--|-------------------|------------|--|-------------------|---|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Partecipazione alle riunioni previste in sede europea e nazionale | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Condivisione linee di intervento strategico | 35 | Riunioni cui si partecipa/15 riunioni convocate |
| 2 | Confronto con stakeholder territoriali e settoriali per la condivisione delle informazioni | 01/04/2017 | 31/12/2017 | Raccolta elementi di contesto e best practice utili ad orientare le politiche a livello nazionale e territoriale | 25 | 5 Tavoli di confronto |
| 3 | Individuazione e diffusione delle proposte di intervento con particolare riferimento al livello locale | 01/06/2017 | 31/12/2017 | Proposte di misure anticontraffazione anche da adottare in ambiti provinciali | 40 | 5 documenti di proposta per piani di azione provinciali |
| | | | | | Tot. % 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|---------------------|--------------|
| DIR-II | 1 | 50 |
| TA-F4 | 1 | 20 |
| TA-F4 | 1 | 60 |
| TA-F4 | 1 | 40 |
| SA-F6 | 1 | 60 |
| SA-F6 | 2 | 3 |
| SA-F4 | 1 | 3 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | € 368.640,00 | |

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 452

Definizione

Creazione di un servizio e informazione e monitoraggio sulle tecnologie

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Creazione di un servizio all'utenza che da una parte consentirà alle imprese produttrici di tecnologie anticontraffazione di presentare il loro prodotto alla Direzione attraverso la compilazione di un modulo online, dall'altra permetterà di aggregare e presentare in una "vetrina" virtuale le informazioni raccolte sulle tecnologie, al fine di fornirle alle imprese utilizzatrici. Attraverso lo Sportello Autentico, lanciato a dicembre 2016, sarà poi possibile ottenere consulenza B2B sulle tecnologie più adatte al proprio business tra quelle presentate nella "vetrina"

Indicatore/indicatori e target

1 sistema e procedura per l'inoltro online delle informazioni sulle tecnologie anticontraffazione; 1 vetrina virtuale delle tecnologie anticontraffazione; 1 rapporto di monitoraggio

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|---|-------------------|------------|--|-------------------|---|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Creazione del modulo per la presentazione delle informazioni online e delle relative pagine di presentazione del servizio sul sito UIBM | 01/01/2017 | 30/06/2017 | Validazione del modulo per la presentazione di nuove tecnologie anticontraffazione | 30 | 1 sistema e procedura per l'inoltro online delle informazioni sulle tecnologie anticontraffazione |
| 2 | Aggregazione e classificazione delle informazioni sulle tecnologie anticontraffazione disponibili sul mercato | 01/01/2017 | 30/09/2017 | Realizzazione della vetrina virtuale | 40 | 1 vetrina virtuale delle tecnologie anticontraffazione |
| 3 | Promozione del servizio presso le imprese e gli studi professionali e monitoraggio del servizio | 01/10/2017 | 31/12/2017 | Monitoraggio del servizio | 30 | 1 rapporto di monitoraggio |
| | | | | | Tot. % | |
| | | | | | 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|----|---------------------|
| DIR-II | 1 | 20 |
| TA-F4 | 1 | 40 |
| TA-F4 | 1 | 10 |
| TA-F4 | 1 | 35 |
| SA-F6 | 1 | 20 |
| SA-F6 | 2 | 3 |
| SA-F4 | 1 | 3 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | | € 559.491,00 |

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 452

Definizione

Potenziamento dell'Osservatorio sulla contraffazione attraverso il consolidamento della base dati interna nonché la raccolta e l'analisi di ulteriori dati originali sulla contraffazione in Italia

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Acquisizione di nuove conoscenze finalizzate alla definizione delle politiche anticontraffazione

Indicatore/indicatori e target

1 rapporto intermedio; 1 rapporto finale di ricerca; 1 aggiornamento sito

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|---|-------------------|------------|--|-----------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Analisi basi dati disponibili (interne ed esterne alla Direzione), raccolta ed elaborazione di dati e informazioni, e risultati preliminari | 01/01/2017 | 31/07/2017 | Disponibilità di dati aggiornati originali sulle contraffazione in Italia | 45 | 1 rapporto intermedio |
| 2 | Aggiornamento e nuova articolazione dei contenuti disponibili online relativi alle attività di lotta e prevenzione della contraffazione | 01/07/2017 | 31/12/2017 | Sistematizzazione dei contenuti online per una migliore fruibilità per il pubblico | 20 | 1 aggiornamento sito |
| 3 | Validazione finale dei risultati dell'analisi e indicazioni di policy | 01/10/2017 | 31/12/2017 | Indicazioni di policy basate sull'evidenza scientifica raccolta | 35 | 1 report di ricerca |
| | | | | | Tot. % 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|---------------------|--------------|
| DIR-II | 1 | 30 |
| TA-F4 | 1 | 40 |
| TA-F4 | 1 | 30 |
| TA-F4 | 1 | 25 |
| SA-F6 | 1 | 20 |
| SA-F6 | 2 | 3 |
| SA-F4 | 1 | 3 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | € 320.650,00 | |

Missione/Programma 011.010 - Lotta alla contraffazione e tutela della proprietà industriale

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

| Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Totale |
|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| € 9.288.602,00 | € 9.263.599,00 | € 9.261.455,00 | € 27.813.656,00 |

Obiettivo Strutturale N° 55 Anno 2017

Definizione

CONCESSIONE E REGISTRAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, ANCHE AI FINI DI UN RAFFORZAMENTO DELLA VALIDITA' DEGLI STESSI

INDICATORI TRIENNALI

| Descrizione | Formula | Tipologia | Unità di misura | Target |
|---|---|----------------------------------|-----------------|--------|
| Domande inviate all'EPO / Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità | Domande inviate all'EPO / Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità | Indicatore di risultato (output) | % | 100% |
| Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente / Rapporti ricevuti dall'EPO | Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente / Rapporti ricevuti dall'EPO | Indicatore di risultato (output) | % | 100% |
| N. titoli concessi e registrati nell'anno | sommatoria | Indicatore di risultato (output) | Titoli | 57000 |

INDICATORI ANNUALI

| Descrizione | Formula | Tipologia | Unità di misura | Target |
|---|---|----------------------------------|-----------------|--------|
| Domande inviate all'EPO / Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità | Domande inviate all'EPO / Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità | Indicatore di risultato (output) | % | 100% |
| Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente / Rapporti ricevuti dall'EPO | Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente / Rapporti ricevuti dall'EPO | Indicatore di risultato (output) | % | 100% |
| N. titoli concessi e registrati nell'anno | sommatoria | Indicatore di risultato (output) | Titoli | 57000 |

Obiettivi divisionali

Peso %

Risorse finanziarie €

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| 1 | Gestione economico finanziaria e del personale della Direzione Generale | 5 | € 637.616,43 |
| 2 | Programmazione delle attività della Direzione Generale e definizione della direttiva del Ministro per l'utilizzo delle risorse affluite sul capitolo 7476 e attivazione e monitoraggio misure riferite a processi a rischio corruzione di competenza della Divisione | 5 | € 175.187,75 |
| 3 | Realizzazione di eventi sul territorio per la diffusione dell'importanza della cultura della proprietà industriale e della lotta alla contraffazione | 5 | € 100.134,54 |
| 4 | Selezione esaminatori nel settore delle opposizioni alla registrazioni di marchi | 5 | € 62.128,35 |
| 5 | Verifica periodica (ogni 4 mesi) sul sito della pubblicazione delle decisioni degli esaminatori e della Commissione dei ricorsi | 5 | € 85.407,35 |
| 6 | Espletamento della procedura di opposizione alla registrazione dei marchi d'impresa | 5 | € 740.345,52 |
| 7 | Collaborazione con le organizzazioni internazionali EPO, WIPO, Commissione europea e EUIPO per l'organizzazione di eventi in Italia per la promozione della cultura della proprietà industriale: - definizione agenda dei lavori - Campagna di marketing e promozione dell'evento in Italia; - Aspetti organizzativi dell'evento e follow up | 5 | € 98.357,98 |
| 8 | Definizione, d'intesa con le altre amministrazioni coinvolte, delle politiche in materia di tutela e valorizzazione della proprietà industriale e lotta alla contraffazione in ambito UE ed internazionale (in particolare, introduzione del brevetto unitario, avvio del Tribunale unificato dei brevetti e della sede locale a Milano), in linea con le priorità del Governo italiano. Coinvolgimento nella task force MiSE per i lavori connessi alla presidenza di turno italiana del G7 e all'organizzazione della conferenza ministeriale su industria e ICT prevista a fine settembre a Torino | 5 | € 140.080,86 |
| 9 | Gestione della linea diretta anticontraffazione; Valutazione delle segnalazioni pervenute alla linea anticontraffazione; coinvolgimento delle Forze di Polizia e dell'Agenzia delle Dogane; informazione e assistenza ai consumatori e alle imprese sul fenomeno della contraffazione e sulle tutele previste dalla legge; attività connesse al Tavolo Imprese e alla lotta alla contraffazione a livello nazionale, europeo e internazionale, anche attraverso il protocollo di collaborazione con l'associazione INTA | 5 | € 58.706,65 |

Direzione Generale per la lotta alla contraffazione - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

| | | | |
|----|--|----------------------------------|---|
| 10 | Progetto Accademia UIBM 2017. S'intende proseguire l'azione iniziata nel 2016 con la realizzazione di un ciclo di seminari dedicati ai temi di maggiore interesse della Proprietà Industriale. L'azione si pone l'obiettivo di consolidare i risultati raggiunti nel primo anno (2016), ampliando la sfera d'azione ad un più ampio bacino di interlocutori: operatori professionali, imprese e soggetti pubblici. Il progetto prevede la realizzazione di un ciclo d'incontri nel corso dell'anno c/o la Sala al Pubblico della DGLC-UIBM. A corollario degli incontri verrà prodotto e messo a disposizione del pubblico il materiale formativo che troverà collocazione sul sito istituzionale per un eventuale uso differito nel tempo | 5 | € 116.875,70 |
| 11 | Miglioramento servizi di riproduzione brevettuale e assistenza informativa c/o la Sala al Pubblico e realizzazione della newsletter IP Information Link. Il miglioramento dei servizi prevede una riduzione dei tempi di erogazione attraverso una maggiore efficienza dell'iter amministrativo, rispettando i criteri di trasparenza e delle azioni volte al contrasto del fenomeno corruttivo. Il secondo aspetto è volto al proseguimento della pubblicazione della newsletter dedicata all'attività di formazione e aggiornamento sulla PI. La newsletter in formato elettronico è destinata al mondo della IP community (studi professionali, istituzioni presenti sul territorio, enti di ricerca, CCIAA, PatLib, PiP). La pubblicazione risulta sinergica all'attività realizzata dalla DG; di relazione alle informazioni pubblicate nel sito istituzionale e tool di promozione degli eventi organizzati dalla DG | 5 | € 892.308,73 |
| 12 | Partecipazione Roadshow ICE/Mise. Si vuole consolidare l'intervento di assistenza in materia di PI nell'ambito del programma. Nel 2016 la DGLC-UIBM ha partecipato a 10 iniziative con un positivo interesse delle imprese. Il progetto per il 2017 prevede la presenza di un desk e di funzionari esperti in grado di assistere le PMI nella gestione e tutela dei processi di commercio internazionale, a contrasto dei fenomeni di imitazione e del così detto e Italian sounding | 5 | € 129.122,06 |
| 13 | Realizzazione nuova banca dati esposta sul sito internet | 5 | € 363.546,36 |
| 14 | Evoluzione e adeguamento del nuovo sistema telematico per il deposito ed esame delle domande | 5 | € 260.413,39 |
| 15 | Ricezione, esame e definizione delle domande di brevetto | 5 | € 2.921.073,82 |
| 16 | Controllo dei requisiti di registrabilità e rinnovo dei titoli di proprietà industriale (marchi nazionali e internazionali, indicazioni geografiche, disegni e modelli) | 5 | € 1.514.962,11 |
| 17 | Gestione misura di incentivazione Disegni + | 5 | € 201.516,02 |
| 18 | Verifiche pagamenti delle annualità brevetti europei | 5 | € 196.560,05 |
| 19 | Esame e registrazione delle istanze di trascrizione e di annotazione | 5 | € 410.397,18 |
| 20 | Monitoraggio ai fini anticorruzione delle attività inerenti le istanze di reintegrazione | 5 | € 183.861,15 |
| | | Totale Peso 100 % | Totale Risorse €9.288.602,00 |

Divisione I

Responsabile FRANCESCO MORGIA

Obiettivo Divisionale N. 1

Anno 2017

Peso 5

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Gestione economico finanziaria e del personale della Direzione Generale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Assunzione degli impegni, effettuazioni pagamenti, monitoraggio risorse finanziarie, aggiornamento sugli appositi portali (ivi incluso quello della trasparenza) nei tempi previsti dalle circolari del MEF, gestione del personale della Direzione

Indicatore/indicatori e target

impegni effettuati/impegni da effettuare impegni: n. 35
 Pagamenti effettuati/pagamenti da effettuare pagamenti: n. 45
 Aggiornamenti sito trasparenza effettuati/aggiornamenti da effettuare aggiornamenti: 25
 Aggiornamenti altri portali effettuati/aggiornamenti da effettuare aggiornamenti n. 80

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|--|-------------------|------------|---|-------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Verifica documentazione necessaria per impegni e pagamenti | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Verifiche effettuate | 15 | FATTO/NON FATTO |
| 2 | Effettuazione impegni e pagamenti | 01/02/2017 | 31/12/2017 | Impegni assunti e pagamenti effettuati | 25 | FATTO/NON FATTO |
| 3 | Controllo e assemblaggio documentazione per aggiornamento portale trasparenza | 01/02/2017 | 31/12/2017 | Predisposta documentazione necessaria per aggiornamento portale | 10 | FATTO/NON FATTO |
| 4 | Aggiornamento portale | 01/02/2017 | 31/12/2017 | Sito trasparenza aggiornato nei tempi previsti | 15 | FATTO/NON FATTO |
| 5 | Aggiornamenti altri portali (SICOGE, ecc...) | 15/01/2017 | 31/12/2017 | Aggiornamenti effettuati | 25 | FATTO/NON FATTO |
| 6 | Effettuazione operazioni di gestione del personale (ordini di servizio, time web, calcolo buoni pasto, straordinari ecc..) | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Assicurata la gestione del personale della Direzione | 10 | FATTO/NON FATTO |
| | | | | | Tot. % 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|----|---------------------|
| DIR-II | 1 | 70 |
| SA-F4 | 1 | 80 |
| SA-F4 | 1 | 80 |
| SA-F4 | 1 | 80 |
| SA-F2 | 1 | 100 |
| SA-F3 | 1 | 100 |
| SA-F6 | 1 | 80 |
| SA-F4 | 1 | 80 |
| SA-F6 | 1 | 80 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | | € 637.616,43 |

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Programmazione delle attività della Direzione Generale e definizione della direttiva del Ministro per l'utilizzo delle risorse affluite sul capitolo 7476 e attivazione e monitoraggio misure riferite a processi a rischio corruzione di competenza della Divisione

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

definizione della Direttiva del Ministro, attuazione e monitoraggio misura relativa al processo a rischio relativo all'area di rischio "Affidamento di lavori, servizi e forniture"

Indicatore/indicatori e target

definizione della Direttiva del Ministro; attuazione misure

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|---|-------------------|------------|---|-------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Definizione importi affluiti sul capitolo 7476 e relativi stanziamenti di bilancio | 01/01/2017 | 31/05/2017 | Definiti importi disponibili | 10 | FATTO/NON FATTO |
| 2 | Impostazione attività relative a misure riferite a processi a rischio corruzione di competenza | 01/01/2017 | 31/01/2017 | Definite attività da svolgere | 15 | FATTO/NON FATTO |
| 3 | Individuazione attività e programmi da inserire nella direttiva del Ministro | 01/02/2017 | 31/05/2017 | Individuate attività e programmi da svolgere | 20 | FATTO/NON FATTO |
| 4 | Svolgimento attività relative alle misure riferite a processi a rischio corruzione e effettuazione monitoraggio | 01/02/2017 | 31/12/2017 | Esecuzione attività e effettuazione monitoraggio | 40 | FATTO/NON FATTO |
| 5 | Predisposizione direttiva del Ministro dello sviluppo economico | 01/06/2017 | 31/12/2017 | Predisposta direttiva del Ministro dello sviluppo economico | 15 | FATTO/NON FATTO |
| | | | | | Tot. % | |
| | | | | | 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|----|---------------------|
| DIR-II | 1 | 10 |
| SA-F4 | 1 | 20 |
| SA-F4 | 1 | 10 |
| SA-F4 | 1 | 10 |
| SA-F6 | 1 | 10 |
| SA-F4 | 1 | 10 |
| SA-F6 | 1 | 10 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | | € 175.187,75 |

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Realizzazione di eventi sul territorio per la diffusione dell'importanza della cultura della proprietà industriale e della lotta alla contraffazione

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

realizzazione di eventi comunicativi sul territorio finalizzati alla diffusione della cultura della proprietà industriale e dell'importanza della lotta alla contraffazione

Indicatore/indicatori e target

eventi comunicativi realizzati/eventi comunicativi da realizzare n. 25 eventi

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|---|-------------------|------------|---|-------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Definizione tipologie di eventi | 01/01/2017 | 31/01/2017 | individuazione tipologia eventi da realizzare | 15 | fatto/non fatto |
| 2 | definizione calendario eventi e individuazione località | 01/01/2017 | 28/02/2017 | definizione calendario con località | 10 | fatto/non fatto |
| 3 | realizzazione eventi | 01/02/2017 | 31/12/2017 | effettuazione eventi | 75 | fatto/non fatto |
| | | | | | Tot. % | |
| | | | | | 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|---------------------|--------------|
| DIR-II | 1 | 15 |
| SA-F5 | 1 | 100 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | € 100.134,54 | |

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Selezione esaminatori nel settore delle opposizioni alla registrazioni di marchi

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Esaminatori selezionati nel settore delle opposizioni alla registrazioni di marchi

Indicatore/indicatori e target

esaminatori selezionati /esaminatori da selezionare.
dieci esaminatori.

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|---|-------------------|------------|--|-----------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Pubblicazione bando | 21/04/2017 | 28/04/2017 | Realizzato | 30 | FATTO/ NON FATTO |
| 2 | Nomina Commissione | 05/05/2017 | 05/05/2017 | Realizzato | 10 | FATTO/ NON FATTO |
| 3 | Selezione esaminatori | 29/05/2017 | 01/06/2017 | Realizzato | 20 | FATTO/ NON FATTO |
| 4 | Corso | 12/06/2017 | 16/06/2017 | Realizzato | 30 | FATTO/ NON FATTO |
| 5 | Nomina | 23/06/2017 | 23/06/2017 | Realizzato | 10 | NOMINA 10 ESAMINATORI |
| | | | | | Tot. % 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|--------------------|--------------|
| DIR-II | 1 | 15 |
| IG | 1 | 15 |
| TA-F5 | 1 | 15 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | € 62.128,35 | |

Divisione II

Responsabile FELICE LOPRESTO

Obiettivo Divisionale N. 5

Anno 2017

Peso 5

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Verifica periodica (ogni 4 mesi) sul sito della pubblicazione delle decisioni degli esaminatori e della Commissione dei ricorsi

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Accertamento avvenuta pubblicazione

Indicatore/indicatori e target

opposizioni emesse / opposizione pubblicate.
target: 180

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|--|-------------------|------------|--|-----------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Verifica sul sito della pubblicazione delle decisioni degli esaminatori e della Commissione dei ricorsi. | 27/04/2017 | 30/06/2017 | Verifica effettuata | 33 | FATTO/NON FATTO |
| 2 | Verifica sul sito della pubblicazione delle decisioni degli esaminatori e della Commissione dei ricorsi. | 31/08/2017 | 03/09/2017 | Verifica effettuata | 34 | FATTO/NON FATTO |
| 3 | Verifica sul sito della pubblicazione delle decisioni degli esaminatori e della Commissione dei ricorsi. | 27/12/2017 | 31/12/2017 | Verifica effettuata | 33 | FATTO/NON FATTO |
| | | | | | Tot. % 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|--------------------|--------------|
| DIR-II | 1 | 15 |
| IG | 1 | 15 |
| TA-F5 | 1 | 15 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | € 85.407,35 | |

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Espletamento della procedura di opposizione alla registrazione dei marchi d'impresa

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Chiusura della procedura preliminarmente alla valutazione dell'esaminatore

Indicatore/indicatori e target

Procedimenti istruttori conclusi su procedimenti da concludere: 800 atti.

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|--|-------------------|------------|---|-----------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Ricezione dell'atto di opposizione, assegnazione del numero e inserimento dati nel sistema informatico. | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Predisposizione iniziale documentazione. | 20 | FATTO/NON FATTO |
| 2 | Verifica preliminare ricevibilità e ammissibilità dell'atto, assegnazione termini e verifica documentazione istruttoria. | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Espletamento verifica fasi dell'istruttoria. | 60 | FATTO/NON FATTO |
| 3 | Espletamento fase conclusiva istruttoria. | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Chiusura della procedura preliminarmente alla valutazione dell'esaminatore. | 20 | FATTO/NON FATTO |
| | | | | | Tot. % 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--------------------------------|----|--------------|
| DIR-II | 1 | 70 |
| IG | 1 | 70 |
| TA-F5 | 1 | 70 |
| TA-F5 | 1 | 100 |
| SA-F4 | 4 | 100 |

Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo

€ 740.345,52

Divisione IV

Responsabile SIMONA MARZETTI

Obiettivo Divisionale N. 7

Anno 2017

Peso 5

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Collaborazione con le organizzazioni internazionali EPO, WIPO, Commissione europea e EUIPO per l'organizzazione di eventi in Italia per la promozione della cultura della proprietà industriale:
 - definizione agenda dei lavori
 - Campagna di marketing e promozione dell'evento in Italia;
 - Aspetti organizzativi dell'evento e follow up

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

- Organizzazione di una riunione con EUIPO a Roma il 13 febbraio 2017
 - Organizzazione di un seminario informativo con WIPO entro ottobre 2017
 - Organizzazione di una conferenza con EPO a Roma entro novembre 2017
 - Organizzazione del premio internazionale Inventor award con EPO a Venezia il 15 giugno 2017

Indicatore/indicatori e target

Iniziative avviate / Iniziative da avviare – 100%

Eventuali altre strutture interessate

EPO, WIPO, EUIPO

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|--|-------------------|------------|---|-------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Definizione agenda seminario WIPO/EPO/EUIPO Promozione e realizzazione del seminario e dei suoi seguiti | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Eventi info-formativi con WIPO/EPO/EUIPO di carattere nazionale rivolti ai professionisti della PI, alle associazioni imprenditoriali, Patlib, esperti in materia, personale UIBM | 100 | 100% |
| | | | | | Tot. % | |
| | | | | | 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|--------------------|--------------|
| DIR-II | 1 | 30 |
| TA-F4 | 1 | 20 |
| TA-F4 | 1 | 10 |
| SA-F4 | 1 | 60 |
| SA-F4 | 1 | 50 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | € 98.357,98 | |

Divisione IV

Responsabile SIMONA MARZETTI

Obiettivo Divisionale N. 8

Anno 2017

Peso 5

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Definizione, d'intesa con le altre amministrazioni coinvolte, delle politiche in materia di tutela e valorizzazione della proprietà industriale e lotta alla contraffazione in ambito UE ed internazionale (in particolare, introduzione del brevetto unitario, avvio del Tribunale unificato dei brevetti e della sede locale a Milano), in linea con le priorità del Governo italiano. Coinvolgimento nella task force MiSE per i lavori connessi alla presidenza di turno italiana del G7 e all'organizzazione della conferenza ministeriale su industria e ICT prevista a fine settembre a Torino

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Partecipazioni a riunioni nazionali ed internazionali, in Italia e all'estero, per sostenere strategie e politiche connesse alla tutela e valorizzazione della Proprietà industriale e di lotta alla contraffazione

Indicatore/indicatori e target

Documenti predisposti / documenti da predisporre – 100%

Riunioni presenziate / riunioni a cui partecipare – 100%

Eventuali altre strutture interessate

| Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|--|-------------------|------------|--|-------------------|-------------------------|
| | Inizio | Fine | | | |
| 1 Documenti che definiscono la posizione nazionale in materia e di informazione per l'autorità politica e gli altri interlocutori istituzionali Partecipazioni a riunioni nazionali ed internazionali, in Italia e all'estero | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Partecipazioni a riunioni nazionali ed internazionali, in Italia e all'estero, per sostenere strategie e politiche connesse alla tutela e valorizzazione della Proprietà industriale e lotta alla contraffazione e connesse alla presidenza italiana del G7 Industria (ambito WIPO, EPO, EUIPO, UE, G7 , G20) | 100 | 100% |
| | | | | Tot. % | |
| | | | | 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|---------------------|--------------|
| DIR-II | 1 | 50 |
| TA-F4 | 1 | 80 |
| TA-F4 | 1 | 50 |
| SA-F4 | 1 | 30 |
| SA-F4 | 1 | 30 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | € 140.080,86 | |

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Gestione della linea diretta anticontraffazione; Valutazione delle segnalazioni pervenute alla linea anticontraffazione; coinvolgimento delle Forze di Polizia e dell'Agenzia delle Dogane; informazione e assistenza ai consumatori e alle imprese sul fenomeno della contraffazione e sulle tutele previste dalla legge; attività connesse al Tavolo Imprese e alla lotta alla contraffazione a livello nazionale, europeo e internazionale, anche attraverso il protocollo di collaborazione con l'associazione INTA

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Raccolta segnalazioni sulle contraffazioni e sulle problematiche pervenute dalle imprese e relativa assistenza e risposte alle richieste pervenute dalle aziende e dai consumatori

Indicatore/indicatori e target

N. di segnalazioni/richieste pervenute/ N. di azioni intraprese/risposte – 100%
 N. di riunioni organizzate
 N di partecipanti alle riunioni

Eventuali altre strutture interessate

Guardia di Finanza, Agenzia Dogane, MAECI, MIPAAF, AIFA, Europol, Interpol, ICE, Ambasciate, INTA

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|--|-------------------|------------|--|-------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Risposta alle segnalazioni pervenute; coinvolgimento delle Forze di Polizia e dell'Agenzia delle Dogane; informazione e assistenza al pubblico sul fenomeno della contraffazione e sulle tutele previste dalla legge | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Gestione della linea diretta per le segnalazioni di casi di contraffazione del Made in Italy, per i consumatori e le imprese. Gestione delle richieste di assistenza pervenute dalle imprese in materia di contraffazione, in Italia e all'estero. Gestione del tavolo Imprese e della collaborazione con il settore privato sui temi della prevenzione e lotta alla contraffazione. | 100 | 100% |
| | | | | | Tot. % | |
| | | | | | 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|--------------------|--------------|
| DIR-II | 1 | 20 |
| TA-F4 | 1 | 40 |
| SA-F4 | 1 | 20 |
| SA-F4 | 1 | 10 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | € 58.706,65 | |

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Progetto Accademia UIBM 2017. S'intende proseguire l'azione iniziata nel 2016 con la realizzazione di un ciclo di seminari dedicati ai temi di maggiore interesse della Proprietà Industriale. L'azione si pone l'obiettivo di consolidare i risultati raggiunti nel primo anno (2016), ampliando la sfera d'azione ad un più ampio bacino di interlocutori: operatori professionali, imprese e soggetti pubblici. Il progetto prevede la realizzazione di un ciclo d'incontri nel corso dell'anno c/o la Sala al Pubblico della DGLC-UIBM. A corollario degli incontri verrà prodotto e messo a disposizione del pubblico il materiale formativo che troverà collocazione sul sito istituzionale per un eventuale uso differito nel tempo

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

sul versante interno sono: 1) consolidare la formazione e l'aggiornamento dei partecipanti: interni DG, esterni; 2) sviluppare il rapporto con la IP community presente nel territorio; 3) coinvolgere il mondo universitario e delle istituzioni; 4) valorizzare le attività e l'immagine della DGLC-UIBM, attraverso servizi ad alto valore aggiunto.

Indicatore/indicatori e target

Eventi programmati n.10/Eventi

Eventuali altre strutture interessate

Divisione VI Informatica (DGLC-UIBM) aspetti tecnici

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|---|-------------------|------------|--|-------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Sondaggio partecipanti 2016 Costituzione Comitato Scientifico Programmazione 2017 | 01/01/2017 | 31/01/2017 | Valutazione attività 2016; Costituzione gruppo di esperti come supporto alla definizione delle linee guida programmatiche | 15 | FATTO/NON FATTO |
| 2 | Organizzazione ciclo seminari | 01/01/2017 | 30/06/2017 | Organizzazione e realizzazione del 1° ciclo di incontri | 40 | FATTO/NON FATTO |
| 3 | Organizzazione ciclo seminari | 01/07/2017 | 31/12/2017 | Organizzazione e realizzazione del 2° ciclo di incontri | 40 | FATTO/NON FATTO |
| 4 | Relazione sull'attività svolta e risultati raggiunti | 01/12/2017 | 31/12/2017 | Analisi e sintesi dell'attività svolta | 5 | FATTO/NON FATTO |
| | | | | | Tot. % 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|---------------------|--------------|
| DIR-II | 1 | 30 |
| SA-F4 | 1 | 40 |
| TA-F4 | 1 | 40 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | € 116.875,70 | |

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Miglioramento servizi di riproduzione brevettuale e assistenza informativa c/o la Sala al Pubblico e realizzazione della newsletter IP Information Link. Il miglioramento dei servizi prevede una riduzione dei tempi di erogazione attraverso una maggiore efficienza dell'iter amministrativo, rispettando i criteri di trasparenza e delle azioni volte al contrasto del fenomeno corruttivo. Il secondo aspetto è volto al proseguimento della pubblicazione della newsletter dedicata all'attività di formazione e aggiornamento sulla PI. La newsletter in formato elettronico è destinata al mondo della IP community (studi professionali, istituzioni presenti sul territorio, enti di ricerca, CCIAA, PatLib, PiP). La pubblicazione risulta sinergica all'attività realizzata dalla DG; di relazione alle informazioni pubblicate nel sito istituzionale e tool di promozione degli eventi organizzati dalla DG

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

a) riduzione dei tempi di erogazione dei servizi erogati; migliore controllo delle attività più a rischio del fenomeno corruttivo, dematerializzazione dei documenti amministrativi interni;
 b) consolidamento del rapporto con l'utenza, informazione puntuale sulle attività formative poste in essere dalla DGLC-UIBM e dalle istituzioni internazionali che operano nel settore della PI (EPO, EUIPO e WIPO); c) sviluppare la funzione di raccordo tra le istituzioni e gli operatori professionali.

Indicatore/indicatori e target

a) monitoraggio dei servizi verifica dei tempi di erogazione; b) edizioni da pubblicare n. 8/edizioni programmate

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|---|-------------------|------------|--|-------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Monitoraggio dei servizi erogati | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Riduzione tempi di erogazione servizi di riproduzione brevettuale | 50 | FATTO/NON FATTO |
| 2 | Realizzazione di n 4 edizioni della newsletter e relativa distribuzione | 01/01/2017 | 30/06/2017 | Consolidamento del bacino di utenza | 20 | FATTO/NON FATTO |
| 3 | Realizzazione di n 4 edizioni della newsletter e relativa distribuzione | 01/07/2017 | 31/12/2017 | Consolidamento del bacino di utenza | 20 | FATTO/NON FATTO |
| 4 | Relazione sull'attività svolta e risultati raggiunti dei due obiettivi | 01/12/2017 | 31/12/2017 | Sintesi dell'attività svolta erogazione servizi e pubblicazioni realizzate | 10 | FATTO/NON FATTO |
| | | | | | Tot. % | |
| | | | | | 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|----|---------------------|
| DIR-II | 1 | 40 |
| SA-F2 | 1 | 100 |
| SA-F3 | 1 | 100 |
| SA-F4 | 1 | 100 |
| TA-F4 | 1 | 100 |
| SA-F4 | 1 | 80 |
| TA-F4 | 1 | 60 |
| SA-F4 | 1 | 20 |
| TA-F4 | 1 | 60 |
| SA-F3 | 1 | 100 |
| TA-F3 | 1 | 100 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | | € 892.308,73 |

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Partecipazione Roadshow ICE/Mise. Si vuole consolidare l'intervento di assistenza in materia di PI nell'ambito del programma. Nel 2016 la DGLC-UIBM ha partecipato a 10 iniziative con un positivo interesse delle imprese. Il progetto per il 2017 prevede la presenza di un desk e di funzionari esperti in grado di assistere le PMI nella gestione e tutela dei processi di commercio internazionale, a contrasto dei fenomeni di imitazione e del così detto e Italian sounding

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

sviluppo delle assistenze alle imprese presenti nei territori in materia di PI; consolidamento della rete di istituzioni coinvolte nell'iniziativa

Indicatore/indicatori e target

iniziative previste nel programma n. 10 tappe Italia (Salerno, Arezzo, Pescara, Siracusa, Torino, Bolzano, Terni, Verona, Pesaro e Firenze). La DGLC si riserva di partecipare alle tappe più rappresentative secondo le esigenze segnalate dalle PMI.

Eventuali altre strutture interessate

ICE- SACE, SIMEST, CONFINDUSTRIA, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, UNIONCAMERE, CDP

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|---|-------------------|------------|--|-----------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Realizzazione di n 4 edizioni della newsletter e relativa distribuzione | 01/01/2017 | 30/06/2017 | Partecipazione tappe selezionate | 45 | FATTO/NON FATTO |
| 2 | Realizzazione di n 4 edizioni della newsletter e relativa distribuzione | 01/03/2017 | 31/12/2017 | Partecipazione tappe selezionate | 45 | FATTO/NON FATTO |
| 3 | Relazione sull'attività svolta e risultati raggiunti | 01/12/2017 | 31/12/2017 | Sintesi dell'attività svolta e risultati Crescita delle imprese assistite | 10 | FATTO/NON FATTO |
| | | | | | Tot. % 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|---------------------|--------------|
| DIR-II | 1 | 30 |
| SA-F4 | 1 | 20 |
| TA-F4 | 1 | 40 |
| SA-F4 | 1 | 40 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | € 129.122,06 | |

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Realizzazione nuova banca dati esposta sul sito internet

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Esposizione e costante aggiornamento di dati e documenti pubblicabili relativi a tutte le tipologie di titoli afferenti alla P.I.

Indicatore/indicatori e target

Tipologie di titoli esposti/da esporre

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|--|-------------------|------------|--|-------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Realizzazione interfaccia applicativa personalizzata per tipologia di domanda | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Interfaccia realizzata | 40 | FATTO/NON FATTO |
| 2 | Realizzazione query e normalizzazione dei dati | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Query realizzate e dati normalizzati | 40 | FATTO/NON FATTO |
| 3 | Pubblicazione in banca dati delle informazioni relative a tutte le tipologie di titoli afferenti alla P.I. | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Pubblicazione effettuata | 20 | FATTO/NON FATTO |
| | | | | | Tot. % | |
| | | | | | 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|----|---------------------|
| DIR-II | 1 | 30 |
| TA-F4 | 1 | 100 |
| TA-F1 | 1 | 100 |
| SA-F6 | 1 | 100 |
| SA-F4 | 1 | 100 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | | € 363.546,36 |

Divisione VI

Responsabile SAVERIO MASSARI

Obiettivo Divisionale N. 14

Anno 2017

Peso 5

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Evoluzione e adeguamento del nuovo sistema telematico per il deposito ed esame delle domande

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Miglioramento e adeguamento alla normativa vigente del sistema telematico di deposito ed esame delle domande di tutte le tipologie di titoli di P.I.

Indicatore/indicatori e target

manutenzioni evolutive/adeguate effettuate

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|---|-------------------|------------|--|-------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Analisi delle modifiche da implementare nel nuovo sistema telematico di deposito ed esame delle domande | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Analisi effettuate | 25 | FATTO/NON FATTO |
| 2 | Realizzazione specifiche tecniche delle modifiche da apportare | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Specifiche realizzate | 30 | FATTO/NON FATTO |
| 3 | Implementazione nuove funzionalità | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Implementazione effettuata | 35 | FATTO/NON FATTO |
| 4 | Messa in esercizio nuove funzionalità | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Messa in esercizio effettuata | 10 | FATTO/NON FATTO |
| | | | | | Tot. % | |
| | | | | | 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|---------------------|--------------|
| DIR-II | 1 | 67 |
| TA-F7 | 1 | 85 |
| TA-F7 | 1 | 85 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | € 260.413,39 | |

Divisione VII

Responsabile LOREDANA GUGLIEMMETTI

Obiettivo Divisionale N. 15

Anno 2017

Peso 5

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Ricezione, esame e definizione delle domande di brevetto

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

assicurare la concessione dei titoli brevettuali delle domande esaminabili sui sistemi informatici UIBM

Indicatore/indicatori e target

Titoli concessi/titoli concedibili – 100%

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|---|-------------------|------------|---|-------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame | 01/01/2017 | 31/03/2017 | Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame | 25 | 100% |
| 2 | Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame | 01/04/2017 | 30/06/2017 | Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame | 25 | 100% |
| 3 | Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame | 01/07/2017 | 30/09/2017 | Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame | 25 | 100% |
| 4 | Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame | 01/10/2017 | 31/12/2017 | Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame | 25 | 100% |
| | | | | | Tot. % | |
| | | | | | 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--------------------------------|----|--------------|
| DIR-II | 1 | 80 |
| IG | 1 | 100 |
| TA-F7 | 1 | 100 |
| TA-F4 | 1 | 100 |
| TA-F4 | 1 | 100 |
| TA-F2 | 1 | 100 |
| TA-F2 | 1 | 100 |
| SA-F4 | 2 | 100 |
| TA-F1 | 1 | 80 |
| TA-F1 | 2 | 100 |
| TA-F1 | 1 | 60 |
| SA-F3 | 1 | 100 |
| SA-F6 | 1 | 100 |

Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo

€ 2.921.073,82

Divisione VIII

Responsabile PAOLA FERRI

Obiettivo Divisionale N. 16

Anno 2017

Peso 5

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Controllo dei requisiti di registrabilità e rinnovo dei titoli di proprietà industriale (marchi nazionali e internazionali, indicazioni geografiche, disegni e modelli)

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

assicurare la registrazione dei titoli di proprietà industriale in conformità alla normativa vigente

Indicatore/indicatori e target

provvedimenti adottati su domande lavorabili esaminate: 100%

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|---|-------------------------|------|--|-------------------|--|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Esame formale e di merito delle domande pervenute e istruttoria | 01/01/2017 31/12/2017 | | Verifica della completezza – esaustività delle domande | 80 | Domande esaminate/domande pervenute |
| 2 | Predisposizione dei provvedimenti di rilascio/diniego | 01/01/2017 31/12/2017 | | Rilascio/diniego di registrazione | 20 | Provvedimenti adottati/istruttorie concluse* |
| | | | | | Tot. % | |
| | | | | | 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|----|-----------------------|
| DIR-II | 1 | 75 |
| TA-F7 | 1 | 100 |
| IG | 1 | 100 |
| TA-F5 | 3 | 100 |
| TA-F4 | 3 | 100 |
| TA-F3 | 4 | 100 |
| SA-F6 | 1 | 100 |
| SA-F6 | 1 | 100 |
| SA-F4 | 3 | 100 |
| SA-F3 | 1 | 90 |
| SA-F2 | 1 | 100 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | | € 1.514.962,11 |

Divisione VIII

Responsabile PAOLA FERRI

Obiettivo Divisionale N. 17

Anno 2017

Peso 5

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Gestione misura di incentivazione Disegni +

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

autorizzazione all'erogazione incentivi alle imprese

Indicatore/indicatori e target

n. atti adottati/n. istruttorie concluse: 100%

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|--|-------------------|------------|--|-------------------|--|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Verifica di ammissibilità delle domande e istruttoria progetti | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Comunicazione alle imprese esito istruttoria | 60 | Comunicazioni effettuate /domande istruite |
| 2 | Adozione provvedimenti concessione / non concessione /autorizzazione al pagamento/revoca | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Ammissione/non ammissione al finanziamento | 40 | n. atti adottati/n. istruttorie concluse* |
| | | | | | Tot. % | |
| | | | | | 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|----|---------------------|
| DIR-II | 1 | 25 |
| TA-F5 | 1 | 100 |
| SA-F3 | 1 | 10 |
| TA-F3 | 1 | 100 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | | € 201.516,02 |

Divisione IX

Responsabile ALFONSO PIANTEDOSI

Obiettivo Divisionale N. 18

Anno 2017

Peso 5

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Verifiche pagamenti delle annualità brevetti europei

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

verificare il corretto pagamento di tutte le annualità brevettuali

Indicatore/indicatori e target

verifiche effettuate/verifiche da effettuare
target: 75%

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|---|-------------------|------------|--|-------------------|--|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Atti di verifica dei pagamenti | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Verificare il corretto pagamento delle annualità brevettuali | 100 | Verifiche effettuate/verifiche da effettuare |
| | | | | | Tot. % | |
| | | | | | 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|----|---------------------|
| DIR-II | 1 | 100 |
| SA-F2 | 1 | 100 |
| TA-F3 | 1 | 100 |
| SA-F4 | 1 | 100 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | | € 196.560,05 |

Divisione IX

Responsabile ALFONSO PIANTEDOSI

Obiettivo Divisionale N. 19

Anno 2017

Peso 5

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Esame e registrazione delle istanze di trascrizione e di annotazione

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Assicurare la ricezione e l'esame delle istanze nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente

Indicatore/indicatori e target

trascrizioni lavorate/trascrizioni da lavorare target: 80%
 annotazioni lavorate/annotazioni da lavorare target: 80%

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|---|-------------------|------------|---|-------------------|--|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Atti di trascrizione | 01/01/2017 | 31/12/2017 | assicurare la ricezione e l'esame delle istanze nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente | 50 | trascrizioni lavorate/ trascrizioni da lavorare |
| 2 | Registrazione delle annotazioni | 01/01/2017 | 31/12/2017 | assicurare la ricezione e l'esame delle istanze nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente | 50 | annotazioni lavorate/ annotazioni da lavorare |
| | | | | | Tot. % | |
| | | | | | 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|----|---------------------|
| TA-F6 | 1 | 100 |
| TA-F5 | 1 | 100 |
| SA-F6 | 1 | 100 |
| SA-F6 | 1 | 100 |
| SA-F4 | 1 | 100 |
| SA-F4 | 1 | 100 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | | € 410.397,18 |

Divisione IX

Responsabile ALFONSO PIANTEDOSI

Obiettivo Divisionale N. 20

Anno 2017

Peso 5

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Monitoraggio ai fini anticorruzione delle attività inerenti le istanze di reintegrazione

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

verifiche a campione (trimestralmente) della correttezza della documentazione presentata a supporto delle istanze e della correttezza del procedimento

Indicatore/indicatori e target

campione superiore al 50%

Eventuali altre strutture interessate

| | Descrizione delle fasi operative (azioni) | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|---|-------------------|------------|---|-----------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Verifiche | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Verifiche della documentazione e della correttezza del procedimento | 100 | fatto/ non fatto |
| | | | | | Tot. % 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % di impegno |
|--|---------------------|--------------|
| DIR-II | 1 | 100 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | € 183.861,15 | |

Obiettivo Strategico N° 1

Anno 2017

| | Obiettivi divisionali | Peso % | Risorse finanziarie |
|---|---|------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Screening di 5.000 domande italiane di brevetto per invenzione industriale per la pubblicazione via web nell'ottica della trasparenza e della fruibilità delle informazioni relative alle innovazioni tecnologiche protette in Italia | 50 | € 129.151,00 |
| 2 | Revisione e informatizzazione della procedura di valutazione del deposito della traduzione del brevetto europeo, di cui all'art. 56 CPI, con l'emissione di un atto finale di conclusione della procedura, nell'ottica di ottenere maggiore efficienza nell'azione amministrativa e dare certezza al richiedente in merito a tempi e contenuti dell'azione stessa | 50 | € 159.969,00 |
| | | Totale Peso 100 % | Totale Risorse €289.120,00 |

Direzione Generale per la lotta alla contraffazione - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

Divisione

Responsabile

Obiettivo divisionale N

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strategico N° 1

Descrizione

Screening di 5.000 domande italiane di brevetto per invenzione industriale per la pubblicazione via web nell'ottica della trasparenza e della fruibilità delle informazioni relative alle innovazioni tecnologiche protette in Italia

Risultati attesi a conclusione

Incremento del corpus documentale dei brevetti italiani a disposizione per la consultazione da parte dell'utenza

Indicatore/indicatori e target

predisposizione dossier brevettuali per la pubblicazione : NUMERO DOSSIERS PREDISPOSTI/NUMERO DOSSIERS DA PREDISPORRE 5.000/5.000

Eventuali altre strutture interessate

divisione informatica

| | Descrizione delle fasi operative | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|--|-------------------|------------|--|-------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Analisi preliminare e predisposizione delle procedure di estrazione dei dati e documenti brevettuali da sottoporre a screening e individuazione e formazione delle risorse da dedicare a tale attività | 01/01/2017 | 31/03/2017 | Analisi effettuata e predisposte le procedure di estrazione dei dati e documenti brevettuali | 20 | Fatto/non fatto |
| 2 | Screening dei dati e documenti e predisposizione di 1.650 dossiers | 01/04/2017 | 30/06/2017 | 1.650 dossiers predisposti | 25 | 1.650/1.650 |
| 3 | Screening dei dati e documenti e predisposizione di 1.650 dossiers | 01/07/2017 | 30/09/2017 | 1.650 dossiers predisposti | 25 | 1.650/1.650 |
| 4 | Screening dei dati e documenti e predisposizione di 1.700 dossiers. | 01/10/2017 | 31/12/2017 | 1.700 dossiers predisposti | 30 | 1.700/1.700 |
| | | | | | Tot. % 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % impegno |
|--|---------------------|-----------|
| DIR-II | 1 | 10 |
| TA-F1 | 1 | 20 |
| TA-F1 | 1 | 20 |
| TA-F1 | 1 | 15 |
| TA-F7 | 1 | 15 |
| DIR-II | 1 | 2 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | € 129.151,00 | |

Direzione Generale per la lotta alla contraffazione - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

Divisione

Responsabile

Obiettivo divisionale N

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strategico N° 1

Descrizione

Revisione e informatizzazione della procedura di valutazione del deposito della traduzione del brevetto europeo, di cui all'art. 56 CPI, con l'emissione di un atto finale di conclusione della procedura, nell'ottica di ottenere maggiore efficienza nell'azione amministrativa e dare certezza al richiedente in merito a tempi e contenuti dell'azione stessa

Risultati attesi a conclusione

Revisione e utilizzo della nuova procedura per le traduzioni di brevetto europeo depositate a partire dal 2016

Indicatore/indicatori e target

predisposizione della procedura FATTO/NON FATTO
suo utilizzo in relazione alle pratiche del 2016: 20.000 fascicoli.: NUMERO PRATICHE CHIUSE/NUMERO PRATICHE 2016 APERTE
20.000/20.000

Eventuali altre strutture interessate

divisione informatica

| | Descrizione delle fasi operative | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase | Peso della fase % | Indicatori di controllo |
|---|--|-------------------|------------|---|-----------------------|-------------------------|
| | | Inizio | Fine | | | |
| 1 | Predisposizione della procedura informatizzata, test e formazione del personale | 01/01/2017 | 31/03/2017 | Analisi effettuata e predisposta la procedura Test e formazione effettuati | 20 | Fatto/non fatto |
| 2 | Esame pratiche e chiusura della procedura per 6.500 traduzioni di brevetti europei | 01/04/2017 | 30/06/2017 | 6.500 depositi di TBE esaminati e chiusi | 25 | 6.500/6.500 |
| 3 | Esame pratiche e chiusura della procedura per 6.500 traduzioni di brevetti europei | 01/07/2017 | 30/09/2017 | 6.500 depositi di TBE esaminati e chiusi | 25 | 6.500/6.500 |
| 4 | Esame pratiche e chiusura della procedura per 7.000 traduzioni di brevetti europei | 01/10/2017 | 31/12/2017 | 7.000 depositi di TBE esaminati e chiusi | 30 | 7.000/7.000 |
| | | | | | Tot. % 100 | |

RISORSE UMANE

| Qualifica e fascia retributiva | N. | % impegno |
|--|----|---------------------|
| DIR-II | 1 | 1 |
| DIR-II | 1 | 10 |
| TA-F7 | 1 | 15 |
| TA-F1 | 1 | 20 |
| SA-F3 | 1 | 100 |
| Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo | | € 159.969,00 |

Obiettivo di Miglioramento N° 1

Divisione I

Responsabile FRANCESCO MORGIA

Definizione

standardizzazione modalità operative verifiche ex articolo 80 d.lgs. 50/2016

Risultati complessivi attesi

Definire modalità operative efficienti per l'effettuazione delle verifiche previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 (ex articolo 38 D. lgs. 163/2006), in particolare per le acquisizioni di beni e servizi fino a 40.000,00 euro

Indicatore/indicatori e target

definizione nuove modalità operative

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Studio e analisi delle possibili modalità operative da seguire | 01/01/2017 | 31/01/2017 | Effettuata analisi delle possibili modalità operative |
| 2 | Definizione di nuove modalità operative | 01/02/2017 | 28/02/2017 | Definizione nuove modalità operative |
| 3 | Effettuazione delle verifiche sulla base delle nuove modalità operative e svolgimento attività di monitoraggio | 01/03/2017 | 31/12/2017 | Attuazione nuove modalità operative e realizzazione monitoraggio |

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Revisione testo Linee guida della procedura delle opposizioni alla registrazione di marchi

Risultati complessivi attesi

Predisposizione del testo delle Linee guida della procedura delle opposizioni alla registrazione di marchi.

Indicatore/indicatori e target

fatto/non fatto -
fatto

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|---|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei criteri ricavati dalla giurisprudenza nazionale e dell'Unione europea. | 01/01/2017 | 31/07/2017 | Predisposizione dei criteri. |
| 2 | Formulazione dei criteri. | 01/08/2017 | 15/10/2017 | Redazione dei criteri. |
| 3 | Aggiornamento del testo delle Linee guida della procedura delle opposizioni alla registrazione di marchi | 16/10/2017 | 31/12/2017 | Predisposizione del testo delle Linee guida della procedura delle opposizioni alla registrazione di marchi. |

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Ottenere un unico repertorio online dei contatti di Divisione raggruppando, ordinando e archiviando i contatti presenti nelle rubriche dei funzionari della Divisione III

Risultati complessivi attesi

la realizzazione di un registro online che censisca nomi, indirizzi email, numeri di telefono e altro dei contatti annotati nelle rubriche dei funzionari della divisione in un unico repository centralizzato alimentato e accessibile via intranet anche per migliorare la capacità di comunicazione delle attività divisionali finalizzandola a target di utenti differenziati

Indicatore/indicatori e target

realizzazione di uno schedario di catalogazione degli stakeholders che faciliti l'invio di specifiche informazioni e/o la partecipazione a discussioni via email su argomenti e interessi comuni

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|---|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Individuazione dei contatti da registrare | 01/01/2017 | 31/05/2017 | Identificazione dei contatti da censire |
| 2 | Definizione di un programma di schedatura | 01/04/2017 | 31/08/2017 | Individuazione di un idoneo sistema di schedatura |
| 3 | Catalogazione e archiviazione in repository (server) | 01/09/2017 | 31/12/2017 | Registrazione in elenco e salvataggio su server |

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Potenziare la visibilità e l'utilizzo della linea diretta anticontraffazione da parte delle imprese italiane e dell'utenza in generale attraverso un maggior coinvolgimento delle associazioni di categoria/territoriali, attraverso il Tavolo Imprese e attraverso le associazioni dei consumatori e le università, nonché attraverso la collaborazione con l'associazione internazionale INTA, anche organizzando un evento di tipo divulgativo

Risultati complessivi attesi

Classificazione delle segnalazioni ricevute per settore/area geografica/tipologia di richiedente/tipologia di violazione (off-line; online)

Indicatore/indicatori e target

aumento numero complessivo di richieste di assistenza ricevute ed evase per tipologia di utente

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Organizzare una riunione del tavolo imprese e l'invio di un aggiornamento quadrimestrale | 01/01/2017 | 30/04/2017 | Aggiornamento delle associazioni imprenditoriali e raccolta feedback |
| 2 | Invio di una nota di aggiornamento quadrimestrale al tavolo imprese | 01/05/2017 | 31/08/2017 | Aggiornamento delle associazioni imprenditoriali e raccolta feedback |
| 3 | Organizzazione di un evento divulgativo sulla lotta alla contraffazione | 01/03/2017 | 31/12/2017 | Aumentare la conoscenza e l'uso dello strumento linea diretta anticontraffazione presso le imprese |
| 4 | Organizzare almeno una seconda riunione del tavolo imprese e l'invio di un aggiornamento quadrimestrale | 01/05/2017 | 31/12/2017 | Aggiornamento delle associazioni imprenditoriali e raccolta feedback |

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

S'intende consolidare il controllo dei servizi erogati al pubblico, monitorando gli aspetti della trasparenza e delle azioni volte al contrasto del fenomeno corruttivo. Progressiva dematerializzazione della documentazione prodotta e riduzione dei tempi di erogazione previsti dalla normativa vigente

Risultati complessivi attesi

progressiva estensione del programma di monitoraggio del programma di gestione dei servizi al pubblico operante c/o la Sala al Pubblico; affinamento del programma

Indicatore/indicatori e target

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|--|-------------------|------------|---|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Aggiornamento dell'iter procedurale e programma software di lavoro | 01/01/2017 | 28/02/2017 | Messa a regime del programma operativo |
| 2 | Monitoraggio dell'attività svolta, due verifiche della Commissione appositamente istituita nel corso dell'anno | 01/03/2017 | 31/12/2017 | Regolarità delle procedure attraverso la verifica dell'attività svolta |
| 3 | Verifica dei risultati annuali | 01/12/2017 | 31/12/2017 | Riduzione dei tempi previsti dalla normativa, rispetto dei principi della trasparenza e delle procedure atte a contrastare il fenomeno corruttivo |

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Rinnovamento e razionalizzazione delle apparecchiature hardware e del software di base utilizzati nel CED UIBM

Risultati complessivi attesi

Migliorare la qualità, l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti agli utenti esterni ed interni

Indicatore/indicatori e target

Rinnovamenti e razionalizzazioni effettuate

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|---|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Rinnovamento e riconfigurazione delle macchine, aggiornamento dei sistemi operativi | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Macchine e applicazioni maggiormente efficienti e performanti |

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Deposito telematico delle domande internazionali di brevetto per le quali l'UIBM funge da Receiving Office per conto della WIPO

Risultati complessivi attesi

Analisi funzionale e avvio realizzazione del deposito telematico delle domande internazionali di brevetto

Indicatore/indicatori e target

analisi svolta e avviata la realizzazione del sistema
FATTO/NON FATTO

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|---|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Analisi funzionali delle procedure di competenza del RO | 01/01/2017 | 31/03/2017 | Analisi svolta Fatto/non fatto |
| 2 | Realizzazione/acquisizione di un sistema telematico di deposito in linea con gli standards WIPO | 01/04/2017 | 30/06/2017 | Sistema prescelto/realizzato Fatto/non fatto |
| 3 | Test e verifiche dell'applicazione informatica | 01/07/2017 | 30/09/2017 | Test e verifiche effettuate Fatto/non fatto |
| 4 | Formazione del personale per la diffusione presso l'utenza | 01/10/2017 | 31/12/2017 | Formazione realizzata Fatto/non fatto |

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Adeguamento modelli (template) delle note e dei provvedimenti alle intervenute modifiche normative/tecniche

Risultati complessivi attesi

Sostituzione dei modelli obsoleti con modelli aggiornati

Indicatore/indicatori e target

n. modelli da aggiornare/n. modelli aggiornati
100%

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|---|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Ricognizione dei template utilizzati dalla divisione | 01/01/2017 | 31/01/2017 | Identificazione e quantificazione dei modelli in uso |
| 2 | Verifica della rispondenza dei modelli al mutato quadro normativo/tecnico | 01/02/2017 | 30/06/2017 | Identificazione dei modelli da aggiornare e sostituire |
| 3 | Aggiornamento dei contenuti | 01/07/2017 | 31/12/2017 | Redazione dei contenuti dei modelli in conformità al quadro normativo e al contesto tecnico |

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Accelerare i tempi di esame e lavorazione delle istanze di annotazione

Risultati complessivi attesi

Completare l'esame e la lavorazione delle annotazioni presentate entro il 30/11/2017

Indicatore/indicatori e target

fatto/ non fatto
fatto

| | Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo | Durata della fase | | Risultati attesi al termine della fase |
|---|---|-------------------|------------|--|
| | | Inizio | Fine | |
| 1 | Registrazione delle annotazioni | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Completare l'esame e la lavorazione delle annotazioni presentate entro il 30/11/2017 |