



Ministero dello Sviluppo Economico

ALLEGATO 12

PERCORSI FORMATIVI SPECIFICI

P.I.A.O. 2022-2024

PIANO FORMATIVO PER I DIRIGENTI

PIANO FORMATIVO PER I DIPENDENTI

ALLEGATO 2

PIANO FORMATIVO PER I DIRIGENTI

Piano formativo per i dirigenti finalizzato a dotarli di nuove competenze digitali nonché, delle competenze necessarie per una diversa organizzazione del lavoro e per modalità di coordinamento indispensabili ad una gestione efficiente del lavoro agile.

Gli interventi formativi rivolti ai dirigenti e finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie per la gestione del lavoro da remoto continueranno ad essere i seguenti che, come già evidenziato, hanno ottenuto un positivo riscontro:

- *Smart and flexible working*
- Gestione del gruppo da remoto
- Gestione delle riunioni
- Conflitto e negoziazione
- Assertività
- Dinamiche di gruppo
- Dallo stress lavorativo al benessere
- L'ascolto
- Parlare in pubblico
- Gestire le relazioni e saper comunicare
- *Problem solving*
- Orientamento al risultato
- Assegnare obiettivi, motivare e dare feedback
- Pillole formative su trasparenza amministrativa, GDPR e privacy

Per quanto riguarda le nuove competenze digitali, sono in fase di aggiornamento e sviluppo i seguenti corsi:

Corso sul sistema interno di gestione documentale

- Corso sull'utilizzo della firma digitale
- Corso sull'utilizzo consapevole di internet
- Corso sull'utilizzo del Cloud del MISE
- Corso sull'utilizzo di *webex meeting*
- Corso sull'utilizzo di *Sharepoint*
- Corso avanzato sull'utilizzo di Excel e Word
- Gestione di Outlook: mail, contatti e calendario
- Corso sulla *cybersecurity*

Gli interventi formativi saranno erogati e monitorati attraverso la piattaforma *e-learning* del MISE e si affiancano all'offerta formativa proposta a dirigenti e funzionari da parte della SNA.

È tuttora in fase di definizione la sottoscrizione di una specifica Convenzione con la Scuola Nazionale di Amministrazione per la definizione di ulteriori percorsi formativi riservati al personale del Ministero dello sviluppo economico.

ALLEGATO 3

PIANO FORMATIVO PER I DIPENDENTI

Piano formativo per i dipendenti che comprende l'aggiornamento delle competenze digitali e nuove soft skills per l'auto-organizzazione del lavoro, per la cooperazione a distanza tra colleghi e per le interazioni a distanza anche con l'utenza.

Gli interventi formativi rivolti al personale e finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie per la gestione del lavoro da remoto continueranno ad essere i seguenti:

- Telelavoro e lavoro agile
- Dallo stress lavorativo al benessere
- L'ascolto
- Gestire le relazioni e saper comunicare
- Automotivazione ed autostima
- Vivere bene in gruppo: il team vincente
- Dallo stress lavorativo al benessere
- *Problem solving*
- Orientamento al risultato
- Ulteriori pillole formative su trasparenza amministrativa, GDPR e privacy

Per quanto riguarda le nuove competenze digitali, per il personale sono previsti corsi in materia di:

- Sistema interno di gestione documentale
- Utilizzo della firma digitale
- Utilizzo consapevole di internet
- Utilizzo del Cloud del MISE
- Utilizzo di *webex meeting*
- Utilizzo di *Sharepoint*
- Utilizzo di Excel e Word
- Gestione di Outlook: mail, contatti e calendario
- *Cybersecurity*

Gli interventi formativi saranno erogati e monitorati attraverso la piattaforma *e-learning* del MISE.

Ulteriori corsi potranno essere inseriti nella già citata Convenzione con la Scuola Nazionale di Amministrazione.