



Ministero dello Sviluppo Economico

All. 2c

Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica



Ministero dello Sviluppo Economico

TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI E PESI DEI DIRETTORI GENERALI – 2013

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE

RESPONSABILE: **DR. VINCENZO DONATO**

OBIETTIVO N.	DENOMINAZIONE	Operativo/Strutturale	PESO
1	Coordinamento del processo di programmazione ed attuativo delle strategie di intervento sostenute con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione; coordinamento dei processi di definizione, nella valutazione comparata di fabbisogni e di esigenze di finanza pubblica, della strategia e dei valori finanziari della futura programmazione 2014- 2020	Operativo (Str.1.9.)	10
2	Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei Programmi Attuativi Regionali (PAR) al fine di perseguire gli indirizzi del QSN e delle delibere del Cipe in materia e agli organismi di coordinamento previsti dalle delibere CIPE settoriali per il Sud.	Operativo (Str.1.10.)	5
3	Partecipazione all'esame ed alla valutazione delle azioni di sviluppo poste in essere dalle Amministrazioni Centrali finalizzate alle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno	Operativo (Str.1.11.)	15
4	Individuazione di nuovi modelli partecipativi di supporto alla definizione di progetti di sviluppo. Utilizzo degli strumenti attuativi negoziali in chiave rinnovata, in termini di impulso all'azione e di maggiore rilevanza dei risultati attesi, anche attraverso il rafforzamento delle regole di monitoraggio e controllo e dei meccanismi sanzionatori. Comunicazione pubblica dei risultati.	Operativo (Str.2.1.)	22
5	Sviluppo e potenziamento del Sistema Informativo dipartimentale di monitoraggio	Operativo (Str.2.2.)	15
6	Vigilanza sull'attività dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. - INVITALIA, con particolare riferimento alla coerenza con le Direttive ministeriali di indirizzo con le politiche di coesione territoriale	Operativo (Str.2.3.)	10
7	Miglioramento dell'efficienza del circuito finanziario/contabile attraverso la definizione di una procedura di provvista finanziaria e un sistema di collegamento diretto tra le richieste di trasferimento delle risorse ed il monitoraggio della spesa	Operativo (Str.3.2.)	23
TOTALE			100



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI

RESPONSABILE: DR. CARLO SAPPINO

OBIETTIVO N.	DENOMINAZIONE	Operativo/Strutturale	PESO
1	Accelerazione delle procedure di utilizzo delle risorse del PON R&C 2007-2013 attraverso l'impegno a favore dei programmi agevolati a valere sui DM 23/07/2009	Operativo (Str.5.1.)	20
2	Accelerazione delle procedure di utilizzo delle risorse del PON R&C 2007-2013 attraverso l'impegno a favore dei programmi agevolati a valere sui Contratti di Innovazione	Operativo (Str.5.2.)	10
3	Accelerazione delle procedure di utilizzo delle risorse del PON R&C 2007-2013 attraverso l'impegno a favore dei programmi agevolati a valere sui Bandi FIT 2009	Operativo (Str.5.3.)	20
4	Adozione di un decreto di natura non regolamentare, di concerto con il MEF, concernente l'operatività del Fondo Centrale di Garanzia in relazione all'individuazione delle tipologie di operazioni, dei criteri e delle modalità di concessione delle garanzie su portafogli di finanziamenti	Operativo (Str.6.1.)	10
5	Adozione di un decreto di natura non regolamentare concernente l'operatività del Fondo per la Crescita Sostenibile in relazione a priorità, forme e intensità massime di aiuto	Operativo (Str.6.2.)	25
6	Adozione di un decreto di natura non regolamentare concernente l'individuazione delle modalità di ricognizione delle risorse del FRI da destinare al Fondo per la Crescita Sostenibile	Operativo (Str.6.3.)	7,5
7	Adozione di un decreto di natura non regolamentare concernente condizioni, limiti, modalità e termini in relazione alle agevolazioni a favore delle imprese delle Zone Franche Urbane nell'Obiettivo Convergenza	Operativo (Str.6.4.)	7,5
TOTALE			100



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE

RESPONSABILE: DR.SSA LUDOVICA AGRO'

OBIETTIVO N.	DENOMINAZIONE	Operativo/Strutturale	PESO
1	Coordinamento, sorveglianza, e supporto dei programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali in attuazione del Quadro Strategico Nazionale 2007 – 2013. Supporto alle attività di riprogrammazione ai fini dell'adesione al Piano d'Azione Coesione e coordinamento e sorveglianza dell'attuazione. Avvio della programmazione 2014-2020	Operativo (Str.1.1.)	27
2	Istruttoria, predisposizione, supporto alla gestione negoziale della posizione italiana per la riforma degli strumenti comunitari di intervento finanziario strutturale e di coesione e gestione delle relazioni con il partenariato istituzionale e socio economico ai fini della predisposizione della posizione italiana per la riforma degli strumenti comunitari di intervento	Operativo (Str.1.2.)	4
3	Relazioni internazionali, rapporti istituzionali con l'OCSE e con le altre Organizzazioni internazionali in materia di politiche di sviluppo territoriale e realizzazione di progetti di gemellaggio e cooperazione bilaterale con altri Paesi, anche nell'ambito della politica di prossimità e di pre-adesione dell'Unione europea.	Operativo (Str.1.3.)	5
4	Attività connesse all'avvio e all'attuazione delle operazioni dei programmi di assistenza tecnica in qualità di "Beneficiario" e gestione dei gemellaggi per lo scambio interregionale di buone pratiche a sostegno delle amministrazioni presenti nel territorio dell'obiettivo convergenza	Operativo (Str.1.4.)	10
5	Esercizio delle funzioni di Autorità di Gestione e svolgimento delle iniziative e degli adempimenti necessari per l'attuazione del Programma PON Governance e Assistenza Tecnica 2007 – 2013	Operativo (Str.1.5.)	10
6	Esercizio delle funzioni di Autorità di Certificazione e svolgimento delle iniziative e degli adempimenti necessari per l'attuazione del PON Governance e AT 2007 – 2013, POIN Attrattori culturali naturali e turismo e del POIN Energie e risparmio energetico .	Operativo (Str.1.6.)	10
7	Promozione, analisi e trattazione con le competenti istituzioni comunitarie e nazionali, delle tematiche inerenti la concorrenza e il mercato interno a supporto delle Amministrazioni centrali e regionali; Attività connesse con gli adempimenti in materia di aiuti di Stato con particolare riguardo a quelli con finalità regionale e a quelli cofinanziati dai fondi strutturali comunitari.	Operativo (Str.1.7.)	10
8	Programmazione finanziaria, gestione e monitoraggio dei flussi finanziari degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali	Operativo (Str.1.8.)	10
9	Analisi e informazione sui contesti socio economici territoriali e sugli interventi delle politiche di sviluppo a supporto delle decisioni di politica economica e regionale per lo sviluppo dei territori. Contributo alla redazione del Rapporto annuale e degli altri documenti periodici.	Operativo (Str.3.1.)	4
10	Predisposizione dei nuovi strumenti di programmazione 2014 - 2020	Operativo (Str.4.2.)	10
TOTALE			100



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA OBIETTIVI DIVISIONALI

Allegato D

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE I RESPONSABILE **dr. Andrea UMENA (interim)**

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
UFFICI DI STAFF DEL CAPO DIPARTIMENTO
DIVISIONE I - AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Ammodernamento ed avvio in produzione del nuovo centro stampa dipartimentale.	Nuovo centro stampa dipartimentale	Completamento del processo di ammodernamento e avvio in produzione	Supporto alla diffusione della conoscenza delle attività svolte dal Dipartimento fra le amministrazioni centrali, locali gli operatori ed il pubblico in generale		30%	Completamento dell'intervento di ammodernamento e avvio in produzione del centro stampa entro il 31 dicembre 2013
Alimentazione ed aggiornamento del sito DPS, della intranet dipartimentale e degli account nei social network anche in raccordo con le altre strutture del Dipartimento e con l'Ufficio per gli affari generali e le risorse.	Pubblicazione documenti, eventi e notizie	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai documenti, eventi e notizie da pubblicare	Diffusione degli atti, degli eventi e delle notizie del Dipartimento.		35%	100% degli aggiornamenti da realizzare entro 48 ore dalla richiesta
Organizzazione e partecipazione (anche nelle sedi dell'Unione Europea ed internazionali) ad eventi istituzionali, network, seminari e convegni.	Partecipazione in rappresentanza del Dipartimento ad eventi istituzionali, quali network, fiere, seminari e convegni.	N. di network, fiere, seminari e convegni organizzati e/o partecipati	Diffusione della conoscenza delle attività svolte dal Dipartimento fra le amministrazioni centrali, locali gli operatori ed il pubblico in generale		35%	100% degli incontri e seminari in cui è richiesta la partecipazione del DPS



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE II – STAFF RESPONSABILE DR. ANDREA UMENA

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
STAFF CAPO DIPARTIMENTO
DIVISIONE II - PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, PERSONALE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Pianificazione strategica ed operativa (Piano della performance): coordinamento delle attività per la definizione con riferimento all'anno degli obiettivi strategici e istituzionali della Direzione, il loro monitoraggio e lo sviluppo di eventuali azioni correttive	Documento di programmazione Monitoraggio degli obiettivi	N. di documenti predisposti/N. di documenti da predisporre	Predisposizione del documento di programmazione annuale degli obiettivi strategici e istituzionali della Direzione, nonché dei monitoraggi su base trimestrale		30%	100%
Gestione amministrativa delle istruttorie in materia di personale e dei componenti del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici	Evasione delle istanze del personale, istruttoria degli atti da trasmettere ad altre strutture del Ministero e agli organi di controllo	N.ro degli atti predisposti/n.ro degli atti da predisporre	Assicurare la corretta attuazione delle procedure ed il rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi evitando qualsiasi cesura operativa all'attività delle strutture dipartimentali		35%	100%
Supporto al Capo Dipartimento nel processo di valutazione dei Dirigenti e del personale delle aree dello staff	Provvedimenti di valutazione dei Dirigenti e del personale dello staff	Provvedimenti predisposti / provvedimenti da predisporre	Valutazione dei Dirigenti del Dipartimento e del personale dello staff		35%	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE/UFFICIO
RESPONSABILE **DR.SSA FEDERICA BUSILLO** Anno 2013

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
STAFF DEL CAPO DIPARTIMENTO
DIVISIONE III " Affari tecnico-giuridici, di coordinamento delle attività internazionali e di predisposizione dei documenti di programmazione economica"

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Supporto al Capo Dipartimento e coordinamento in raccordo con le Direzioni Generali in materia di atti di sindacato ispettivo di competenza del Dipartimento; supporto al Capo Dipartimento per le sedute del CIPE; pareristica; esame delle iniziative legislative e regolamentari nelle materie di competenza del Dipartimento.	Note agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro; schede illustrative per il Capo Dipartimento, in particolare per quanto riguarda le riunioni preparatorie del CIPE; pareri per le strutture dipartimentali.	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto all'obiettivo.	Predisposizione delle note di risposta, delle schede illustrative e dei pareri richiesti.		30%	Predisposizione dell'80% delle note di risposta, delle schede illustrative e dei pareri richiesti.
Componente del Gruppo di redazione per la stesura della Proposta di Accordo di Partenariato e coordinamento dell'attività di organizzazione dei Tavoli tecnici istituiti per il confronto partenariale finalizzato alla predisposizione della Proposta di Accordo di Partenariato. Predisposizione	Contributo alla predisposizione della Proposta di Accordo di Partenariato; organizzazione degli incontri dei Tavoli tecnici e coordinamento della relativa attività in supporto al Capo Dipartimento; predisposizione di altri contributi per i documenti di programmazione	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto all'obiettivo.	Predisposizione dei contributi richiesti; coordinamento dell'organizzazione degli incontri.		30%	Predisposizione del 100% dei contributi richiesti e coordinamento dell'organizzazione degli incontri.



Ministero dello Sviluppo Economico

di altri documenti di programmazione economica nelle materie di competenza del Dipartimento.	economica nelle materie di competenza del Dipartimento.					
Supporto al Capo Dipartimento, coordinamento dell'istruttoria tecnica e partecipazione, in Italia e all'estero, agli incontri organizzati in ambito OCSE, FMI e altri Organismi internazionali. Coordinamento e partecipazione a progetti, anche di studio, di livello internazionale sui temi dello sviluppo territoriale, anche in cooperazione con partner esteri e/o Organismi internazionali.	Coordinamento e predisposizione di contributi tecnici sui temi iscritti nelle agende degli incontri; interventi e relazioni in occasione degli incontri; preparazione di risposte ai questionari sui temi oggetto di studio da parte delle Organizzazioni; partecipazione al processo di negoziazione, nelle sedi competenti, della posizione italiana nell'ambito della discussione e approvazione dei "Rapporti Italia" OCSE e FMI. Coordinamento e sviluppo di proposte e partecipazione a progetti di livello internazionale.	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto all'obiettivo.	Assicurare la partecipazione agli incontri di alto interesse per il Dipartimento; coordinamento della partecipazione e/o lo sviluppo dei progetti ritenuti rilevanti a livello Dipartimentale.		20%	Assicurare la partecipazione all'80% degli incontri di alto interesse per il Dipartimento; il coordinamento la partecipazione e/o lo sviluppo dell'80% progetti ritenuti rilevanti a livello Dipartimentale.
Supporto al Capo Dipartimento per l'istruttoria e partecipazione agli incontri in	Istruttoria dei dossier e partecipazione agli incontri; predisposizione di note tecniche	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto all'obiettivo.	Assicurare la partecipazione agli incontri ai quali è richiesta la partecipazione della Divisione; la		20%	Assicurare la partecipazione al 90% degli incontri ai quali è richiesta la partecipazione della Divisione e la



Ministero dello Sviluppo Economico

seno al Comitato Tecnico Permanente del CIACE per la discussione dei dossier relativi all'attuazione della strategia Europa 2020 ed agli adempimenti connessi al Semestre europeo; partecipazione al processo di definizione del Programma Nazionale di Riforma (PNR)	e relazioni; Redazione della sezione del PNR riguardante le materie di competenza del Dipartimento .		predisposizione di dossier, note tecniche e relazioni.			predisposizione dei dossier, note tecniche e relazioni.
---	---	--	--	--	--	---



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE I

Vacante

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione I - Affari generali, personale e gestione amministrativa

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str	Peso	Target
Nell'ambito della pianificazione strategica e non (Piano della performance, art. 10 del decreto legislativo 150/2009), il coordinamento delle attività per la definizione annuale degli obiettivi strategici e istituzionali della Direzione, monitoraggio ed eventuali azioni correttive	Documento di programmazione - Monitoraggio degli obiettivi	N. documenti di programmazione e ovvero di monitoraggi predisposti/N. di documenti di programmazione e ovvero di monitoraggi da predisporre	Predisposizione del documento di programmazione annuale degli obiettivi strategici e istituzionali della Direzione, nonché dei monitoraggi, semestrale e annuale, degli stessi		50%	N. 1 documento di programmazione annuale N. 2 monitoraggi degli obiettivi (semestrale e annuale)
Con riguardo alla gestione delle procedure informatiche, rilevazione e pianificazione delle esigenze, assistenza all'implementazione delle procedure informatiche e delle banche dati con particolare attenzione per le attività del PON GAT 2007-2013 nonché per le attività del QSN.	Attività per la pianificazione delle risorse e necessità informatiche: - 1- della Direzione 2 - delle Divisioni coinvolte nelle attività di assistenza tecnica PON Governance 3 - delle Divisioni coinvolte nelle attività di assistenza tecnica QSN.	Documento di pianificazione delle attività - Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi - N. documenti redatti /N. di documenti da redigere	Efficacia di utilizzo delle banche dati e delle applicazioni utilizzate nei sistemi informatici - della Direzione -delle Divisioni coinvolte nelle attività di assistenza tecnica PON Governance - delle Divisioni coinvolte nelle attività di assistenza tecnica QSN.		50%	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE II RESPONSABILE DR.SSA ANGELA D'ALONZO

DIPARTIMENTO PEL LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione II - Politiche comunitarie e nazionali in materia di concorrenza e di mercato interno, affari giuridici e normativi

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
<p>Elaborazione di pareri, schemi ed atti di indirizzo in materia di aiuti di Stato, SIEG, appalti pubblici e concessioni.</p> <p>Procedura di notifica ai sensi dell'art. dell'art. 108.3 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea o di comunicazioni dei regimi di aiuto esentati ai sensi dei Regolamenti di esenzione per categoria e/o supporto alle A.d.G. nella fase di predisposizione, da parte delle stesse, delle procedure di notifica e di comunicazioni dei regimi di aiuto esentati ai sensi dei Regolamenti di esenzione per categoria.</p>	<p>Predisposizione di pareri schemi ed atti di indirizzo in riscontro ai quesiti pervenuti.</p> <p>Compilazione del formulario SANI e successiva corrispondenza con i competenti Servizi della CE – DG Concorrenza e/o redazione di pareri alle A.d.G. per le procedure di notifica eseguite dalle stesse.</p>	<p>Pareri, schemi ed atti di indirizzo in riscontro al 100% dei quesiti/questioni pervenuti.</p>	<p>Supporto alle Amministrazioni centrali e regionali responsabili dell'attuazione dei Programmi operativi cofinanziati dai Fondi strutturali comunitari, ai fini della corretta applicazione della normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato, SIEG, appalti pubblici e concessioni.</p>	X	50%	100%
<p>Istruttoria e partecipazione ad incontri e riunioni con la Commissione europea e/o con le A.d.G. dei Programmi operativi, con le Amministrazioni centrali competenti in relazione alle questioni/problematiche in materia di mercato interno e concorrenza, correlate all'attuazione dei Programmi operativi cofinanziati dai Fondi strutturali comunitari.</p>	<p>- Predisposizione di pareri, risposte ad atti di sindacato ispettivo ed interrogazioni parlamentari;</p> <p>- Predisposizione di schemi di atti normativi anche in relazione ai profili di legittimità costituzionale degli schemi di atti normativi statali e/o regionali.</p> <p>- Predisposizione di pareri, schemi ed</p>	<p>Pareri, schemi ed atti di indirizzo in riscontro al 100% dei quesiti/questioni pervenuti.</p> <p>Istruttoria di n.3 riunioni circa del Gruppo 6.</p>	<p>Promozione, analisi e trattazione con le competenti istituzioni comunitarie e nazionali, delle tematiche inerenti la concorrenza e il mercato interno.</p>	X	50%	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

<p>Analisi e verifica della compatibilità comunitaria alle regole della concorrenza dei progetti legislativi nazionali e regionali ;</p> <p>Istruttoria dei lavori e delle riunioni in materia di condizionalità <i>ex ante</i> per il Gruppo 6.</p>	<p>atti di indirizzo in materia di mercato interno e concorrenza, a supporto delle Amministrazioni centrali e regionali.</p> <p>- Predisposizione di documenti di lavoro ed istruttoria delle riunioni del Gruppo 6.</p>					
--	--	--	--	--	--	--



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA
COMUNITARIA SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE III
RESPONSABILE DOTT. GIORGIO PUGLIESE**

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Coordinamento e istruttoria ai fini della Sorveglianza nell'attuazione dei Programmi Operativi cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e risoluzione di problematiche specifiche e/o comuni ai diversi programmi operativi (Obiettivo Convergenza) anche attraverso l'interlocuzione con i competenti servizi della Commissione Europea	Partecipazione al 100% ai Comitati di Sorveglianza delle riunioni indette dalle Autorità di gestione dei Programmi FESR per obiettivo Competitività Regionale e Occupazione. Partecipazione al 30% ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi Operativi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo per obiettivo Competitività Regionale e Occupazione.	Numero riunioni	Coordinamento, sorveglianza, e supporto dei programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali in attuazione del Quadro Strategico Nazionale 2007 – 2013.	X	50%	100%
Attività di supporto alla riprogrammazione del Piano di Azione Coesione, coordinamento e sorveglianza dell'attuazione.	Verifica dei documenti regionali, per obiettivo Competitività e Occupazione, di adesione al Piano. Aggiornamento dei dati di monitoraggio e accompagnamento dell'attuazione del piano	Numero documenti	Supporto alle attività di riprogrammazione ai fini dell'adesione al Piano d'Azione Coesione e coordinamento e sorveglianza dell'attuazione		20%	100%
Partecipazione ad eventi di comunicazione ed informazione connessi all'attuazione dei programmi operativi (Ob. CRO) 2007/2013 e a seminari regionali relativi alla futura programmazione.	Partecipazione a eventi e seminari	N. partecipazioni su N. convocazioni	Partecipazione ad almeno il 50% degli eventi		5%	100%
Espletamento delle attività relative all'elaborazione e negoziazione, con la Commissione europea e il Partenariato nazionale dei documenti programmatici 2014 - 2020	Partecipazione ai tavoli e ai gruppi	Numero riunioni	Elaborazione dei contenuti dell'Accordo di partenariato e definizione dei Programmi Operativi	X	10%	90%
	Partecipazione agli incontri con la Commissione	Numero riunioni	Approvazione dell'Accordo di partenariato e dei Programmi Operativi	X	15%	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - **DIVISIONE IV**
RESPONSABILE - **DOTT. GIORGIO MARTINI**

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA
COMUNITARIA

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Coordinamento e istruttoria ai fini della Sorveglianza nell'attuazione dei Programmi Operativi cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e risoluzione di problematiche specifiche e/o comuni ai diversi programmi operativi (Obiettivo CRO,) anche attraverso l'interlocuzione con i competenti servizi della Commissione Europea	Partecipazione al 100% ai Comitati di Sorveglianza delle riunioni indette dalle Autorità di gestione dei Programmi FESR per obiettivo Competitività Regionale e Occupazione. Partecipazione al 30% ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi Operativi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo per obiettivo Competitività Regionale e Occupazione.	Numero riunioni	Coordinamento, sorveglianza, e supporto dei programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali in attuazione del Quadro Strategico Nazionale 2007 – 2013.	X	60%	100%
Attività di supporto alla riprogrammazione del Piano di Azione Coesione, coordinamento e sorveglianza dell'attuazione	Verifica dei documenti regionali, per obiettivo Competitività e Occupazione, di adesione al Piano. Aggiornamento dei dati di monitoraggio e accompagnamento dell'attuazione del piano	Numero documenti	Supporto alle attività di riprogrammazione ai fini dell'adesione al Piano d'Azione Coesione e coordinamento e sorveglianza dell'attuazione		10%	100%
Partecipazione ad eventi di comunicazione ed informazione connessi all'attuazione dei programmi operativi (Ob. CRO) 2007/2013 e a seminari regionali relativi alla futura programmazione.	Partecipazione a eventi e seminari	N. partecipazioni su N. convocazioni	Partecipazione ad almeno il 50% degli eventi		10%	100%
Espletamento delle attività relative all'elaborazione e negoziazione, con la	Partecipazione ai tavoli e ai gruppi	Numero riunioni	Elaborazione dei contenuti dell'Accordo di partenariato e	X	10%	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

Commissione europea e il Partenariato nazionale dei documenti programmatici 2014 - 2020			definizione dei Programmi Operativi			
	Partecipazione agli incontri con la Commissione	Numero riunioni	Approvazione dell'Accordo di partenariato e dei Programmi Operativi	X	10%	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE V Dr.ssa Rossella RUSCA – INTERIM

DIPARTIMENTO PEL LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione V - Analisi degli andamenti e delle prospettive delle politiche regionali dell'unione europea

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Partecipazione al TCUM (gruppo di lavoro del COCOF per la coesione territoriale e le questioni urbane)	Partecipazione alle riunioni	Partecipazione a N.2 riunioni	Scambio di informazioni, esperienze e posizioni nazionali tra Commissione e Stati Membri in materia di sviluppo territoriale e urbano	OS 1.2	15%	100%
Coordinamento gruppo strategie macroregionali	Coordinamento delle attività del Gruppo	Convocazione di almeno due riunioni Coordinamento del processo di elaborazione delle strategie e della loro attuazione insieme al Ministero degli Affari Esteri	Definire il contributo italiano alla elaborazione e attuazione delle strategie macroregionali	OS 1.2	15%	100%
Partecipazione e supporto al Gruppo Azioni Strutturali, agli incontri multilaterali e bilaterali con altri SM e con la Commissione Europea, alle sessioni del Consiglio Affari Generali, alle Riunioni Ministeriali	Contributi tecnici, riunioni	Partecipazione alle riunioni convocate dalle Presidenze e dalla Commissione Partecipazione alle riunioni di gruppi ad-hoc di esperti Predisposizioni e di contributi, spunti di	Rappresentare agli Stati membri e alla Commissione e negoziare la posizione italiana sul futuro della politica di coesione	OS 1.2	20%	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

Informali e che riguardano la politica di Coesione		intervento, documenti tecnici istruttori				
Predisposizione dei documenti, analisi delle posizioni degli altri Stati e della Commissione Europea e predisposizione della posizione italiana derivante dal confronto partenariale con le amministrazioni (centrali e regionali) e con il partenariato economico e sociale.	Contributi tecnici, riunioni, consultazioni per via elettronica	Organizzazione e del confronto partenariale con le amministrazioni centrali e regionali, istruttoria e condivisione con la Rappresentanza permanente d'Italia delle posizioni negoziali dell'Italia Organizzazione e di riunioni con il partenariato	Formare la posizione italiana sulla riforma degli strumenti della politica di coesione	OS 1.2	50%	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - **DIVISIONE VI**
RESPONSABILE **DR.SSA VALERIA RAFFAELE**

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione VI - Programmi operativi nazionali di assistenza tecnica cofinanziati dai Fondi strutturali

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Attuazione, sorveglianza, informazione e pubblicità del PON <i>Governance</i> e Assistenza Tecnica 2007-2013	Progetti valutati	Numero progetti valutati / Numero progetti presentati	Garantire gli adempimenti regolamentari in materia di attuazione, sorveglianza, informazione e pubblicità del PON <i>Governance</i> e Assistenza Tecnica 2007-2013. In particolare: Selezione delle operazioni da ammettere a finanziamento sul PON Organizzazione del Comitato di Sorveglianza e del Comitato di Indirizzo e Attuazione del PON Elaborazione e presentazione alla Commissione del Rapporto Annuale di Esecuzione ai sensi dell'art. 60, lett. i) del Reg. (CE) n. 1083/2006 Rilascio elenco Beneficiari implementato in formato aperto Aggiornamento elenco Beneficiari Verifica del rispetto delle linee Guida sulla Comunicazione da parte dei Beneficiari che hanno svolto azioni di comunicazione	X	25%	100%
	Comitati	N. 1 Comitato di Sorveglianza				
	Rapporto Annuale di Esecuzione	N.1 Comitato di Indirizzo e Attuazione				
	Elenco Beneficiari	N. 1 Rapporto Annuale di Esecuzione entro il 30/06/2013				
	Linee Guida sulla Comunicazione del PON	N. 1 rilascio N.6 aggiornamenti bimestrali 50% delle Amministrazioni Beneficarie sottoposte alla verifica				
Svolgimento dei controlli di I livello secondo la metodologia descritta nel Manuale dei Controlli di I livello adottato dall'Autorità di	Verifiche	Numero verifiche esitate / Numero verifiche da effettuare	Verificare che le spese estratte a campione siano conformi alle norme comunitarie e nazionali ed i sistemi di Gestione e Controllo adottati dall'Organismo Intermedio, dall'Ufficio Competente per le Operazioni e dai Beneficiari con il Documento di Descrizione	X	25%	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Gestione del PON <i>Governance</i> e AT 2007-2013: verifiche in loco sulle operazioni estratte a campione; controlli di sistema; pianificazione delle attività nonché degli obiettivi inerenti i controlli	Piano dei controlli Relazioni	N.1 Piano dei Controlli N.2 Relazioni	del Sistema di Gestione e Controllo del PON <i>Governance</i> e AT 2007-2013 Predisposizione del Piano Annuale dei Controlli, della Relazione semestrale e della Relazione finale sullo stato di attuazione del Piano			
Elaborazione e trasmissione della Dichiarazione di Spesa all'Autorità di Certificazione	Dichiarazione di Spesa	N.2 target nazionali (31/05/2013 – 30/10/2013) N.1 target comunitario (31/12/2013)	Avanzamento della spesa certificata e rispetto dei target previsti a livello nazionale e comunitario	X	25 %	100 %
Supporto alla Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria (DGPRUC) nelle attività di preparazione alla nuova programmazione 2014-2020 con particolare riferimento alla Condizionalità ex-ante n.11 "Capacità Amministrativa"	Documenti	Numero documenti evasi / Numero documenti richiesti dalla DGPRUC	Adempimenti connessi alla definizione dell'Accordo di Partenariato	X	25 %	100 %



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - **DIVISIONE VII**
RESPONSABILE **DR. NICOLINO PARAGONA**

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione VII - Programmazione finanziaria e monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Elaborazione delle certificazioni di spesa e delle domande di pagamento PON GAT; Redazione e trasmissione annuale alla Commissione Europea delle previsioni di pagamento delle spese; Gestione delle problematiche attinenti soppressioni e recuperi; Controlli di pertinenza dell'Autorità di Certificazione connessi alle domande di pagamento del PON GAT	Certificazione di spesa e domanda di pagamento	N. 6 certificazioni e domande di pagamento presentate alla CE N. 1 previsione di spesa presentata alla Commissione	Corretto utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali del Pon GAT 2007 – 2013 con riferimento alla annualità in corso	X	25%	100%
Elaborazione delle certificazioni di spesa e delle domande di pagamento POIN Energie; Redazione e trasmissione annuale alla Commissione Europea delle previsioni di pagamento delle spese; Gestione delle problematiche attinenti soppressioni e recuperi; Controlli di pertinenza dell'Autorità di Certificazione connessi alle domande di pagamento del POIN Energie	Certificazione di spesa e domanda di pagamento	N. 1 certificazioni e domande di pagamento presentate alla CE	Corretto utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali del POIN Energie 2007 – 2013 con riferimento alla annualità in corso	X	15%	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

<p>Elaborazione delle certificazioni di spesa e delle domande di pagamento POIN Attrattori;</p> <p>Redazione e trasmissione annuale alla Commissione Europea delle previsioni di pagamento delle spese;</p> <p>Gestione delle problematiche attinenti soppressioni e recuperi;</p> <p>Controlli di pertinenza dell'Autorità di Certificazione connessi alle domande di pagamento del POIN Attrattori</p>	<p>Certificazione di spesa e domanda di pagamento</p>	<p>N. 1 certificazioni e domande di pagamento presentate alla CE</p>	<p>Corretto utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali del POIN Attrattori 2007 – 2013 con riferimento alla annualità in corso</p>	<p>X</p>	<p>15%</p>	<p>100%</p>
<p>Monitoraggio degli obiettivi programmatici di spesa per gli interventi cofinanziati dai fondi strutturali,;</p> <p>Gestione delle banche dati della Direzione e dell'accesso a banche dati esterne connesse all'utilizzazione delle risorse comunitarie;</p> <p>Pianificazione e gestione del flusso informativo dall'IGRUE e da altre fonti per la costituzione di un DB per il supporto alle attività della divisione;</p> <p>Colloquio con i sistemi informativi nazionale e comunitario finalizzato all'espletamento dell'iter procedurale dei documenti del ciclo di programmazione 2007-2013;</p> <p>Programmazione finanziaria degli interventi</p> <p>Adozione delle iniziative di adeguamento dei piani finanziari;</p>	<p>Invio alla CE del 100% delle certificazioni e domande di pagamento ricevute dalle autorità di certificazione dei programmi operativi</p>	<p>Invio alla CE del 100% delle previsioni di spesa ricevute dalle autorità di certificazione dei programmi operativi</p> <p>Invio alla CE del 100% delle certificazioni e domande di pagamento ricevute dalle autorità di certificazione dei programmi operativi</p>	<p>Programmazione e e monitoraggio finanziario delle risorse dei programmi operativi</p>	<p>X</p>	<p>20%</p>	<p>100%</p>



Ministero dello Sviluppo Economico

<p>Valutazione dell'impatto degli interventi a livello del bilancio comunitario Valutazione dei rischi connessi al disimpegno automatico;</p> <p>Monitoraggio e controllo delle domande di pagamento con predisposizione della diffusione delle informazioni anche al verifica e inoltro delle previsioni di spesa alla Commissione europea Sorveglianza dell'attuazione dei grandi progetti</p> <p>Ricezione, verifica e inoltro delle previsioni di spesa alla Commissione europea Sorveglianza dell'attuazione dei grandi progetti</p>						
<p>Attività connesse ai controlli, alle irregolarità e alle frodi di competenza della Direzione in materia di procedimenti di controllo dell'attuazione dei programmi cofinanziati da parte della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei conti europea</p>	<p>Report di monitoraggio sullo stato delle procedure di audit</p>	<p>N. 2 report</p>	<p>Monitorare i flussi informativi tra Commissione Europea, Corte dei Conti Europea e Autorità di Gestione dei programmi operativi</p>		<p>10%</p>	<p>100%</p>
<p>Gestione dei flussi finanziari a favore dei partner italiani dei progetti cofinanziati nell'ambito dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea con particolare riguardo ai programmi transfrontalieri di preadesione, prossimità e vicinato</p>	<p>Richiesta di erogazione della quota nazionale da parte del nuovo sistema finanziario IGRUE</p>	<p>N. 250 richieste</p>	<p>Controllo e pagamento delle richieste di cofinanziamento da parte dei partner di progetti italiani</p>		<p>15%</p>	<p>100%</p>



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VIII
RESPONSABILE DR.SSA ROSSELLA RUSCA

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione VIII - Programmi operativi di cooperazione territoriale cofinanziati dai fondi strutturali

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Istruttoria e partecipazione ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi Operativi cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea) e ai Comitati Nazionali per l'attuazione dei programmi CTE.	Partecipazioni alle riunioni/inccontri	Partecipazioni a circa il 70% delle riunioni dei CDS e al 70% dei Comitati nazionali	Partecipazione al 70% delle riunioni indette dalle Autorità di gestione dei Programmi FESR per obiettivi CTE e al 70% dei Comitati Nazionali dei PO CTE.	OS 1.1	50%	100%
Gestione dell'attività del Gruppo di coordinamento strategico. (Ob. CTE)	Convocazione e organizzazione di almeno 2 riunioni ed elaborazione di analisi e documenti	Convocazione e organizzazione di almeno 2 riunioni ed elaborazione di analisi e documenti	Condivisione dell'andamento dell'attuazione dei programmi CTE ai quali partecipa l'Italia e identificazione degli orientamenti per la programmazione futura	OS 1.1	20%	100%
Partecipazione ai gruppi di lavoro (GL) e alle Task Force (TF) costituiti per la definizione Programmi operativi di CTE 2014-2020	Contributo e definizione della posizione italiana ai GL e alle TF per i contenuti dei PO	Partecipazione al 70% dei GL e delle TF dei programmi operativi CTE	Partecipazione al 70% dei GL e delle TF dei PO CTE per la definizione dei PO CTE 2014-2020	OS 4.2	30%	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE IX RESPONSABILE DR. FEDERICO AMEDEO LASCO

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione IX – Attuazione dei Progetti di Assistenza Tecnica cofinanziati da Fondi Strutturali Comunitari nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali a titolarità della Direzione

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Procedure di acquisizione di beni, servizi e risorse	Procedure gestite	Livello di realizzazione dei progetti	Attuazione dei progetti finanziati sul PON GAT assegnati alla Divisione in qualità di Beneficiario della Direzione	X	25%	100%
Attività di Rendicontazione e controllo delle spese sostenute per le operazioni finanziate nell’ambito dei progetti PON GAT di propria competenza Attività di controllo e elaborazione delle domande di rimborso aggregate dell’UCO sui Progetti dei Beneficiari non gestiti dall’O.I.	Domande di rimborso e rendicontazioni dettagliate delle spese sostenute - domande di rimborso aggregate dell’UCO	Spese rendicontate e controllate nei tempi previsti / totale delle spese sostenute	Rispetto della tempistica nella presentazione delle domande di rimborso del Beneficiario e delle domande di rimborso aggregate dell’UCO	ì ìì	40%	100%
Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario dei Progetti di competenza del	Dati di monitoraggio elaborati e trasmessi alla Banca	Numero trasmissioni dei dati di monitoraggio alla	Rispetto dei tempi di trasmissione dei dati di monitoraggio alla BDU	X	20%	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

Beneficiario	Dati Unitaria (BDU)	BDU/numero di trasmissioni previste				
Informazione alle Pubbliche Amministrazioni, in particolare delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza sulle opportunità del Progetto "AGIRE POR"	Amministrazioni raggiunte dall'attività di informazione	Livello di realizzazione del progetto	Realizzazione di progetti di gemellaggio in accordo con le Amministrazioni coinvolte	X	15%	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - DIVISIONE X Dr. Giorgio PUGLIESE - INTERIM

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione X

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Nell'ambito della redazione del Rapporto annuale del DPS: -avvio dei lavori preparatori per la redazione del Capitolo I - coordinamento dei lavori e definizione dei contenuti; - attribuzione di responsabilità interna per attività; -elaborazione degli approfondimenti tematici e redazione dei paragrafi	Elaborazione di contributi utili alla predisposizione dei documenti di programmazione economica e finanziaria previsti dalla normativa nazionale e comunitaria. Contributo alla predisposizione del Rapporto Annuale DPS e redazione di altri documenti periodici (schede regionali, schede tematiche, quaderni strutturali territoriali) sulle tematiche concernenti i conti economici regionali, occupazione, esportazione, impresa, popolazione, istruzione, povertà, giustizia e turismo	Numero riunioni Testo finale capitolo di competenza del rapporto DPS	Analisi e informazione sui contesti socio economici territoriali e sugli interventi delle politiche di sviluppo a supporto delle decisioni di politica economica e regionale per lo sviluppo dei territori. Contributo della Direzione alla redazione del Rapporto annuale e degli altri documenti periodici.	X	30%	100%
Analisi economiche, approfondimenti sulle tematiche inerenti la ricerca, innovazione e competitività delle imprese		Numero documenti e schede prodotti		X	35%	100%
Partecipazione al processo di definizione del Programma Nazionale di Riforma (PNR) -contributo redazione Rapporto Strategico per la parte di competenza della Direzione - contributo redazione Relazione generale sulla situazione economica del Paese per la parte di competenza della Direzione		Numero contributi finalizzati		X	35%	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - **DIVISIONE XI**

Dr. Giorgio MARTINI - INTERIM

DIPARTIMENTO PEL LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione XI

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Partecipazione al Progetto CLUSTER POLISEE	Partecipazione agli incontri del Progetto e contributi al tema del CLUSTER	N. riunioni	Contributi al progetto		15%	100%
Analisi economiche, approfondimenti sulle tematiche inerenti la ricerca, innovazione e competitività delle imprese	Predisposizione di studi, analisi e report	Documenti e note	Predisposizione e di Report, studi e analisi in tema di ricerca e competitività.	X	15%	100%
Analisi sull'efficace utilizzazione delle risorse finanziarie QSN con particolare riferimento a quelle dedicate al rafforzamento dei sistemi della ricerca e della competitività nei territori interessati (convergenza)	Predisposizione di studi, analisi e report	Documenti e report	Predisposizione e di Report, studi e analisi	X	35%	100%
Coordinamento, sorveglianza e supporto nell'attuazione dei PO cofinanziati dai FF.SS. (PON Ricerca)	Partecipazione ai CdS del PON RC e QSN; partecipazione ad eventi di comunicazione e riunioni tecniche con i servizi della Commissione europea	Numero CdS e riunioni	Sorvegliare l'andamento del Programma RC	X	35%	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI - **DIVISIONE XII**
Dr. Nicola PARAGONA - INTERIM

DIPARTIMENTO PEL LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
DIVISIONE XII- SISTEMI INFORMATIVI GEOREFERENZIATI ED ANALISI SPAZIALE. DISPOSITIVI SPERIMENTALI E CONDIZIONALITÀ. OBIETTIVI DI SERVIZIO

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Composizione editoriale, revisione del testo	Rapporto DPS	1 Rapporto DPS	Redazione definitiva del Rapporto DPS	X	40%	100%
Rappresentazione cartografica fino al livello sub-comunale della evoluzione socioeconomica del territorio.	Carte tematiche	10	Predisposizione di carte tematiche.	X	30%	100%
Elaborazione degli approfondimenti tematici e redazione dei paragrafi	Appendice del Rapporto DPS	1 Appendice del Rapporto DPS	Predisposizione Appendice	X	30%	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XIII

Dr. Federico LASCO - INTERIM

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA
Divisione XIII - Progetti di cooperazione bilaterale e assistenza tecnica al settore pubblico di altri paesi e attività di relazione con organismi internazionali

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
<p>- Promozione di azioni di assistenza tecnica e di progetti di cooperazione bilaterale, anche nell'ambito dei programmi UE di pre-adesione e di vicinato e partenariato;</p> <p>- Finalizzazioni di progetti e candidature;</p> <p>-Sottoscrizione di accordi con i partners esteri e coordinamento dell'attuazione delle iniziative promosse e aggiudicate al Dipartimento;</p> <p>-Gestione dei progetti</p>	Progetti/ candidature promosse /sviluppati	Numero di progetti/ candidature sviluppati	Promozione dei metodi e degli strumenti della politica regionale in Italia nei paesi beneficiari di progetti di assistenza nell'ambito dei programmi UE di pre-adesione e di vicinato e partenariato, e in generale, a livello internazionale.	X	45 %	1 (80%)
Promozione di studi e analisi di livello internazionale nelle materie di competenza, da svolgersi anche in cooperazione con partner esteri e/o Organismi internazionali.	Studi promossi	Numero di studi promossi	Consolidamento di capacità e conoscenze grazie allo scambio di metodologie ed esperienze con altri Paesi e comunità scientifiche di livello internazionale sui temi dello sviluppo territoriale	X	55 %	2



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO

DIVISIONE I - RESPONSABILE Dott.ssa Teresa Costa.

DIPARTIMENTO SVILUPPO E COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE
DIVISIONE I – Affari Generali, Personale e Gestione Amministrativa

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Gestione amministrativa delle istruttorie in materia di personale	Evasione delle istanze del personale e istruttoria degli atti da trasmettere ad altre strutture	Numero delle istanze e delle istruttorie	Razionalizzazione dell'impiego delle risorse assegnate alla Direzione con connessa riduzione dei tempi		33%	100% delle istanze pervenute
Implementazione di metodologie informatiche per la gestione dei processi amministrativi per attività di missione delle strutture del DPS amministrate	Attività istruttoria propedeutica alla liquidazione ed impegno, in previsione delle attività connesse all'attuazione delle delibere CIPE e per la partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR. Attività istruttoria propedeutica alla liquidazione ed impegno delle attività di missione delle strutture del DPS amministrate.	Numero istruttorie dell'attività propedeutica	Razionalizzazione dell'impiego delle risorse assegnate alla Direzione con connessa riduzione dei tempi di risposta nell'elaborazione delle missioni del personale		33%	100% numero istruttorie da liquidare al 31 dicembre
Coordinamento del processo di pianificazione degli obiettivi e del successivo procedimento di valutazione dei risultati	Attività di raccolta e raccordo degli obiettivi della Direzione Generale e cura e raccordo del procedimento di valutazione dei dirigenti	Raccordo degli obiettivi della Direzione nell'ambito del processo di pianificazione, raccordo del procedimento finale di valutazione dei dirigenti	Razionalizzazione dei tempi dei procedimenti e salvaguardia dell'organicità dei contenuti di tutte le proposte provenienti dai diversi uffici		34%	Trasmissione al competente ufficio di staff degli atti del procedimento di pianificazione e del procedimento finale di valutazione dei dirigenti



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA PIANIFICAZIONE OBIETTIVI

DIVISIONE II

RESPONSABILE Dr.ssa Daniela Labonia

DIPARTIMENTO	SVILUPPO E COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE	GENERALE POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE
DIVISIONE	II - Affari giuridici e normativi

Attività	Prodotto	Indicatore di Prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Attività di vigilanza di competenza dipartimentale su Invitalia	Autorizzazioni	Numero di autorizzazioni / richieste pervenute	Assicurare la compatibilità e la coerenza delle attività di Invitalia con gli indirizzi strategici del Governo		40	Valutazione del 100% delle richieste autorizzative avanzate
Predisposizione di elementi istruttori in riscontro alle esigenze informative degli atti di indirizzo e controllo	Note di riscontro	numero di atti di riscontro / richieste pervenute	Fornire gli elementi conoscitivi di valutazione disponibili		40	Soddisfazione del 100% delle richieste
Predisposizione di una relazione sull'attività di Invitalia, per la valutazione di coerenza ed efficacia ed economicità, ai sensi dell'art. 4 co. 1 del D. Lgs. n. 1/1999 come modificato dall'art. 1 comma 463 della L. 27 dicembre 2006, n. 296.	Relazione	Relazione	Fornire esaustivi elementi di conoscenza e valutazione		20	La relazione completa



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO

DIVISIONE III

RESPONSABILE VACANTE

DG dott. Vincenzo Donato

DIPARTIMENTO SVILUPPO E COESIONE ECONOMICA						
DIREZIONE GENERALE POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE						
DIVISIONE III- Programmi di interesse strategico nazionale ed interregionale delle priorità QSN “Reti e collegamenti per la mobilità” e “valorizzazione risorse naturali e culturali”						
Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Strategico	Peso	Target
Partecipazione all’attuazione degli APQ	APQ stipulati	Istruttoria degli APQ	Attuazione degli obiettivi strategici del QSN	X	50	100% delle istruttorie concluse
Accompagnamento del Ministero delle Infrastrutture nella piena realizzazione delle iniziative e delle strategie di intervento con particolare riferimento alle aree del mezzogiorno	Esame delle proposte provenienti dal Ministero delle infrastrutture, dalle Ferrovie dello Stato e dall’ANAS per l’attuazione del Fondo infrastrutture e delle strategie di intervento con particolare riferimento alle aree del mezzogiorno	Istruttoria per i pareri di competenza delle proposte presentate	Miglioramento delle qualità degli investimenti e dell’efficienza della spesa pubblica, implementazione delle strategie di intervento con particolare riferimento alle aree del mezzogiorno al fine dell’eliminazione/riduzione del gap di sviluppo tra le diverse aree del Paese	X	50	Istruttorie concluse, in base all’accoglimento delle proposte esaminate, in coerenza con il quadro economico/normativo di riferimento



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO

DIVISIONE IV -RESPONSABILE Dr.ssa Carla COSENTINO

DIPARTIMENTO SVILUPPO E COESIONE ECONOMICA						
DIREZIONE GENERALE POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE						
DIVISIONE IV - Intese istituzionali di programma delle Regioni Sicilia e Lazio. Programmi di interesse della Presidenza del Consiglio dei Ministri e programmi di interesse strategico nazionale della priorità QSN "Sicurezza"						
Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Strategico	Peso	Target
Istruttoria delle proposte finalizzate all'assunzione di delibere da parte del CIPE attuative delle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno, con particolare riferimento alla Regione Sicilia	Redazione dei rapporti istruttori e sottoposizione all'autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti	Istruttorie concluse, in coerenza con il quadro economico e normativo di riferimento	Programmazione risorse FSC per settori ed interventi	X	20	Predisposizione di rapporti per almeno il 90% delle proposte esaminate
Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR convocati dalle Regioni di competenza. Valutazione periodica dello stato di attuazione del PAR 2007/2013	Istruttoria di eventuali proposte di modifica dei Programmi attuativi regionali. Sottoposizione all'Autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti	Partecipazione agli organismi di sorveglianza. Proposte per il CIPE	Miglioramento del processo attuativo della programmazione	X	20	Partecipazione al 100% delle riunioni convocate e predisposizione eventuali proposte per il CIPE
Partecipazione all'esame e alla valutazione delle azioni di sviluppo poste in essere dalle Amministrazioni Centrali e Regionali, attinenti alla Priorità QSN "Sicurezza"	Condivisione delle azioni da intraprendere	Rapporti istruttori di competenza	Accompagnamento processi valutativi e approfondimento questioni settoriali	X	10	100% delle istruttorie di competenza
Istruttoria e sottoscrizione degli APQ	Conclusione istruttoria/ APQ stipulati	Istruttorie concluse	Attuazione dei PAR e delle delibere adottate	X	25	Conclusione Istruttoria su 100% delle



Ministero dello Sviluppo Economico

“rafforzati” e dei CIS di competenza	e CIS		dal CIPE in materia di programmazione FSC			proposte presentate
Governance degli Accordi di Programma Quadro e dei CIS sottoscritti	Attuazione dei tavoli operativi degli APQ e dei CIS	Coordinamento e partecipazione ai tavoli	Monitoraggio e rafforzamento del processo attuativo degli APQ e dei CIS	X	25	Partecipazione al 100% delle riunioni e predisposizione degli atti preliminari e conseguenti



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO

DIVISIONE V

RESPONSABILE – Interim - Dr.ssa Daniela LABONIA

DIPARTIMENTO SVILUPPO E COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE
DIVISIONE V - Intese Istituzionali di programma della Regione Campania, Province Autonome di Trento e Bolzano, Friuli Venezia Giulia e Programmi di interesse strategico nazionale e interregionale della priorità QSN "Energia e ambiente"

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Strategico	Peso	Target
Istruttoria delle proposte finalizzate all'assunzione di delibere da parte del CIPE attuative delle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno, con particolare riferimento alla Regione Campania	Redazione dei rapporti istruttori e sottoposizione all'autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti	Istruttorie concluse, in coerenza con il quadro economico e normativo di riferimento	Programmazione risorse FSC per settori ed interventi	X	20	Predisposizione di rapporti per almeno il 90% delle proposte esaminate
Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR convocati dalle Regioni di competenza. Valutazione periodica dello stato di attuazione del PAR 2007/2013	Istruttoria di eventuali proposte di modifica dei Programmi attuativi regionali. Sottoposizione e all'Autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti	Partecipazione agli organismi di sorveglianza. Proposte per il CIPE	Miglioramento del processo attuativo della programmazione	X	20	Partecipazione e al 100% delle riunioni convocate e predisposizione di eventuali proposte per il CIPE
Partecipazione all'esame e alla valutazione delle azioni di sviluppo poste in essere dalle Amministrazioni Centrali e Regionali, attinenti alla Priorità QSN "Energia e	Condivisione delle azioni da intraprendere	Rapporti istruttori di competenza	Accompagnamento o processi valutativi e approfondimento questioni settoriali	X	10	100% delle istruttorie di competenza



Ministero dello Sviluppo Economico

Ambiente”						
Istruttoria e sottoscrizione degli APQ “rafforzati” e dei CIS di competenza	Conclusione istruttoria/ APQ stipulati e CIS	Istruttorie concluse	Attuazione dei PAR e delle delibere adottate dal CIPE in materia di programmazione FSC	X	25	Conclusione Istruttoria su 100% delle proposte presentate
Governance degli Accordi di Programma Quadro e dei CIS sottoscritti	Attuazione dei tavoli operativi degli APQ e dei CIS	Coordinamento e partecipazione ai tavoli	Monitoraggio e rafforzamento del processo attuativo degli APQ e dei CIS	X	25	Partecipazione e al 100% delle riunioni e predisposizione degli atti preliminari e conseguenti



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO

DIVISIONE VI

RESPONSABILE Dr.ssa Annamaria CANOFANI

DIPARTIMENTO SVILUPPO E COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE
DIVISIONE VI - Intese Istituzionali di programma delle Regioni Calabria, Emilia Romagna, Lombardia, Veneto e Programmi di interesse strategico nazionale e interregionale della priorità QSN "Competitività sistemi produttivi"

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Strategico	Peso	Target
Istruttoria delle proposte finalizzate all'assunzione di delibere da parte del CIPE attuative delle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno, con particolare riferimento alla Regione Calabria	Redazione dei rapporti istruttori e sottoposizione all'autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti	Istruttorie concluse, in coerenza con il quadro economico e normativo di riferimento	Programmazione risorse FSC per settori ed interventi	X	20	Predisposizione di rapporti per almeno il 90% delle proposte esaminate
Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR convocati dalle Regioni di competenza. Valutazione periodica dello stato di attuazione del PAR 2007/2013	Istruttoria di eventuali proposte di modifica dei Programmi attuativi regionali. Sottoposizione e all'Autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti	Partecipazione agli organismi di sorveglianza. Proposte per il CIPE	Miglioramento del processo attuativo della programmazione	X	20	Partecipazione e al 100% delle riunioni convocate e predisposizione di eventuali proposte per il CIPE
Partecipazione all'esame e alla valutazione delle azioni di sviluppo poste in essere dalle Amministrazioni Centrali e Regionali, attinenti alla Priorità QSN "Competitività"	Condivisione delle azioni da intraprendere	Rapporti istruttori di competenza	Accompagnamento o processi valutativi e approfondimento questioni settoriali	X	10	100% delle istruttorie di competenza



Ministero dello Sviluppo Economico

sistemi produttivi”						
Istruttoria e sottoscrizione degli APQ “rafforzati” e dei CIS di competenza	Conclusione istruttoria/ APQ stipulati e CIS	Istruttorie concluse	Attuazione dei PAR e delle delibere adottate dal CIPE in materia di programmazione FSC	X	25	Conclusione Istruttoria su 100% delle proposte presentate
Governance degli Accordi di Programma Quadro e dei CIS sottoscritti	Attuazione dei tavoli operativi degli APQ e dei CIS	Coordinamento e partecipazione ai tavoli	Monitoraggio e rafforzamento del processo attuativo degli APQ e dei CIS	X	25	Partecipazione e al 100% delle riunioni e predisposizione degli atti preliminari e conseguenti



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO

DIVISIONE VII

RESPONSABILE Dr.ssa Anna Maria FONTANA

DIPARTIMENTO SVILUPPO E COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE
DIVISIONE VII - Intese Istituzionali di programma delle Regioni Puglia, Liguria, Toscana, Umbria Piemonte e Valle d'Aosta e Programmi di interesse strategico nazionale e interregionale della priorità QSN "Ricerca e innovazione" e "Istruzione".

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Strategico	Peso	Target
Istruttoria delle proposte finalizzate all'assunzione di delibere da parte del CIPE attuative delle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno, con particolare riferimento alla Regione Puglia	Redazione dei rapporti istruttori e sottoposizione all'autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti	Istruttorie concluse, in coerenza con il quadro economico e normativo di riferimento	Programmazione risorse FSC per settori ed interventi	X	20	Predisposizioni di rapporti per almeno il 90% delle proposte esaminate
Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR convocati dalle Regioni di competenza. Valutazione periodica dello stato di attuazione del PAR 2007/2013	Istruttoria di eventuali proposte di modifica dei Programmi attuativi regionali. Sottoposizione e all'Autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti	Partecipazione agli organismi di sorveglianza. Proposte per il CIPE	Miglioramento del processo attuativo della programmazione	X	20	Partecipazione e al 100% delle riunioni convocate e predisposizioni eventuali proposte per il CIPE
Partecipazione all'esame e alla valutazione delle azioni di sviluppo poste in essere dalle Amministrazioni Centrali e Regionali, attinenti alla Priorità QSN	Condivisione delle azioni da intraprendere	Rapporti istruttori di competenza	Accompagnamento o processi valutativi e approfondimento questioni settoriali	X	10	100% delle istruttorie di competenza



Ministero dello Sviluppo Economico

“Ricerca e innovazione” e “Istruzione”.						
Istruttoria e sottoscrizione degli APQ “rafforzati” e dei CIS di competenza	Conclusione istruttoria/ APQ stipulati e CIS	Istruttorie concluse	Attuazione dei PAR e delle delibere adottate dal CIPE in materia di programmazione FSC	X	25	Conclusione Istruttoria su 100% delle proposte presentate
Governance degli Accordi di Programma Quadro e dei CIS sottoscritti	Attuazione dei tavoli operativi degli APQ e dei CIS	Coordinamento e partecipazione ai tavoli	Monitoraggio e rafforzamento del processo attuativo degli APQ e dei CIS	X	25	Partecipazione e al 100% delle riunioni e predisposizione degli atti preliminari e conseguenti



Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato D

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO

DIVISIONE VIII

RESPONSABILE Dr.ssa Carla COSENTINO

DIPARTIMENTO SVILUPPO E COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE
DIVISIONE VIII - Intese Istituzionali di programma delle Regioni Marche, Abruzzo, Sardegna, Molise, Basilicata; Programmi di interesse strategico nazionale della priorità QSN "Inclusione sociale"

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Strategico	Peso	Target
Istruttoria delle proposte finalizzate all'assunzione di delibere da parte del CIPE attuative delle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno, con particolare riferimento alle Regioni Sardegna, Basilicata e Molise	Redazione dei rapporti istruttori e sottoposizione all'autorità politica delle proposte di delibere CIPE conseguenti	Istruttorie concluse, in coerenza con il quadro economico e normativo di riferimento	Programmazione risorse FSC per settori ed interventi	X	20	Predisposizione di rapporti per almeno il 90% delle proposte esaminate
Partecipazione agli organismi di sorveglianza dei PAR convocati dalle Regioni di competenza. Valutazione periodica dello stato di attuazione del PAR 2007/2013	Istruttoria di eventuali proposte di modifica dei Programmi attuativi regionali. Sottoposizione all'Autorità politica delle	Partecipazione agli organismi di sorveglianza. Proposte per il CIPE	Miglioramento del processo attuativo della programmazione	X	20	Partecipazione e al 100% delle riunioni convocate e predisposizione di eventuali proposte per il CIPE



Ministero dello Sviluppo Economico

	proposte di delibere CIPE conseguenti					
Partecipazione all'esame e alla valutazione delle azioni di sviluppo poste in essere dalle Amministrazioni Centrali e Regionali, attinenti alla Priorità QSN "Inclusione sociale"	Condivisione delle azioni da intraprendere	Rapporti istruttori di competenza	Accompagnamento processi valutativi e approfondimento questioni settoriali	X	10	100% delle istruttorie di competenza
Istruttoria e sottoscrizione degli APQ "rafforzati" e dei CIS di competenza	Conclusione istruttoria/ APQ stipulati e CIS	Istruttorie concluse	Attuazione dei PAR e delle delibere adottate dal CIPE in materia di programmazione FSC	X	25	Conclusione Istruttoria su 100% delle proposte presentate
Governance degli Accordi di Programma Quadro e dei CIS sottoscritti	Attuazione dei tavoli operativi degli APQ e dei CIS	Coordinamento e partecipazione ai tavoli	Monitoraggio e rafforzamento del processo attuativo degli APQ e dei CIS	X	25	Partecipazione e al 100% delle riunioni e predisposizione degli atti preliminari e conseguenti



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO

DIVISIONE IX

RESPONSABILE Dr.ssa Angela Monica Corbo Esposito

DIPARTIMENTO SVILUPPO E COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE
DIVISIONE IX - Coordinamento della gestione finanziaria della programmazione unitaria di politica regionale e Programmi di interesse strategico nazionale ed internazionale delle priorità QSN “Valorizzazione risorse naturali e culturali” “Apertura Internazionale” e “Governance”

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Istruttoria, con particolare riferimento ai profili di programmazione finanziaria delle risorse, dei provvedimenti attuativi delle strategie di intervento nelle aree del Mezzogiorno	Documenti di analisi, istruttoria e informativa, per la partecipazione alla formulazione di proposte di delibere Cipe attuative delle strategie di intervento	n. dei documenti istruttori in rapporto alle richieste di riprogrammazione avanzate dalle Amministrazioni	Ottimizzazione della gestione finanziaria delle risorse FAS	X	30	100% delle istruttorie delle richieste di riprogrammazione pervenute entro il mese di novembre
Elaborazione e diffusione dei dati di monitoraggio sugli interventi finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione	Rapporti di monitoraggio finanziario	n. rapporti	Miglioramento delle conoscenze sugli andamenti finanziari degli interventi finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione	X	30	2 rapporti resi semestralmente
Partecipazione all'analisi e alla valutazione degli interventi di sviluppo delle Amministrazioni attinenti alle Priorità QSN “Valorizzazione risorse naturali e culturali”, “Apertura	Documenti di analisi e di istruttoria	N. documenti di analisi e istruttoria attinenti le priorità di competenza rispetto al numero degli analoghi documenti generali	Accompagnamento processi valutativi e approfondimento questioni settoriali	X	10	100% delle istruttorie di competenza



Ministero dello Sviluppo Economico

internazionale” e “Governance”						
Perfezionamento e potenziamento del sistema di monitoraggio degli interventi finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.	Documenti di definizione dei processi per l’efficace integrazione dell’ambiente e del perimetro conoscitivo del sistema e della reportistica conseguentemente rivista. Assistenza alla manutenzione contenutistica del sistema di monitoraggio.	versioni successive e progressive dei documenti connessi al funzionamento del sistema e della reportistica	Miglioramento della funzionalità del sistema di monitoraggio e della sua efficacia in termini di contenuti informativi.	X	30	Versione finale e condivisa dei report e dei documenti prodotti; evasione delle richieste di assistenza pervenute entro il 15 dicembre



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVO DIVISIONI X - RESPONSABILE Dr.ssa Angela Monica Corbo Esposito (ad interim)

DIPARTIMENTO SVILUPPO E COESIONE ECONOMICA						
DIREZIONE GENERALE POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE						
DIVISIONI X - Gestione contabile del FAS e trasferimento delle risorse ai soggetti responsabili dell'attuazione di Programmi e Progetti						
Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Istruttoria delle operazioni di provvista finanziaria per gli interventi regionali previsti dalle delibere di attuazione del Piano nazionale per il Sud finanziati con risorse del Fondo per lo sviluppo e coesione	Predisposizione degli atti di richiesta di provvista con riferimento alle delibere assunte dal Cipe in attuazione del PNS	Operazioni di provvista per le diverse Regioni	Attuazione nell'ambito del QSN, delle politiche sostenute con risorse aggiuntive nazionali.	X	20	Istruttoria dell'operazione di provvista finanziaria per ciascuna Regione del Mezzogiorno
Istruttoria delle richieste di risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, da parte delle Amm.ni/soggetti assegnatari, con riscontro delle stesse con i dati di monitoraggio dell'attuazione degli interventi.	Predisposizione delle richieste di variazione di bilancio (RVB) del Ministro competente, per il trasferimento delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione	Numero di richieste istruite / richieste pervenute	Attuazione nell'ambito del QSN, delle politiche sostenute con risorse aggiuntive nazionali.	X	50	Istruttoria del 100% delle richieste pervenute entro il 30 settembre
Gestione contabile dei capitoli di parte capitale - Titolo II- Missione 28 – C.d.R. n. 4 - assegnati alla DGPRUN	Predisposizione degli atti contabili di impegno delle risorse iscritte sui capitoli di competenza e degli atti conseguenti agli altri adempimenti contabili connessi alla gestione dei capitoli (conservazione fondi, accertamento residui, previsioni di spesa etc.)	Ammontare risorse impegnate/ ammontare risorse disponibili nell'ambito dei capitoli del Titolo II assegnati alla DGPRUN. Rispetto della tempistica degli adempimenti ripetitivi.	Ottimizzazione della gestione finanziaria-contabile di tutti i capitoli afferenti al Titolo II della Missione 28 C.d.R. 4 assegnati alla DGPRUN	X	30	Impegno di almeno il 90% delle risorse del titolo II iscritte su capitoli diversi dal Fondo per lo Sviluppo la Coesione



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA PIANIFICAZIONE OBIETTIVI

DIVISIONE XI

RESPONSABILE Dr. Renato Santelia

DIPARTIMENTO	PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE	GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNTARIA NAZIONALE
DIVISIONE	XI SUPPORTI APPLICATIVI DIPARTIMENTALI

Attività	Prodotto	Indicatore di Prodotto	obiettivo	Str.	Peso	Target
Sviluppo Funzionalità PON GAT nel sistema SGP	Software applicativo	Punti Funzione (FP)	Implementazioni di nuove funzioni di servizio all'Autorità di Gestione		20	300
Sviluppo nuova applicazione di gestione degli strumenti attuativi per nuovi APQ	Software applicativo	Punti Funzione (FP)	Realizzazione di una applicazione integrata con le basi dati di programmazione ed attuazione degli interventi	X	30	800
Sviluppo dell'ambiente conoscitivo del QSN	Report	basi dati di supporto alla reportistica efficientate	Realizzazione di interventi di efficientamento delle basi dati e di rafforzamento dell'ambiente di reportistica	X	50	4



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA PIANIFICAZIONE OBIETTIVI

DIVISIONE XII – Gestione Informatica
RESPONSABILE Dr. Renato Santelia (ad interim)

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE
DIVISIONE XII GESTIONE INFORMATICA

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Attivazione delle funzioni di “business continuity” per la piattaforma elaborativa centrale Dipartimentale	Ambienti operativi di gestione dei sistemi elaborativi controllati	Numero di ambienti controllati	Implementazione delle funzioni di “business continuity” per la piattaforma elaborativa centrale, funzionale ad incrementare la continuità del servizio erogato per il monitoraggio del QSN	X	70	8
Razionalizzazione degli ambienti di sviluppo per il potenziamento dei servizi di supporto agli ambienti conoscitivi	Ambienti di sviluppo potenziati	Numero di ambienti potenziati	Potenziamento degli ambienti elaborativi dedicati allo sviluppo di servizio al monitoraggio del QSN		30	2



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE I
RESPONSABILE DR.SSA SILVANA SERAFIN

DIPARTIMENTO DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE I 'AFFARI GENERALI, PERSONALE E GESTIONE AMMINISTRATIVA'

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Targ et
Pianificazione strategica ed operativa (Piano della performance): coordinamento delle attività per la definizione con riferimento all'anno degli obiettivi strategici e istituzionali della Direzione, il loro monitoraggio ed eventuali azioni correttive	- Documento di programmazione - Monitoraggio degli obiettivi	N. di documenti predisposti/N . di documenti da predisporre	Predisposizione del documento di programmazione annuale degli obiettivi strategici e istituzionali della Direzione, nonché dei monitoraggi su base trimestrale		35%	100 % 100 %
PON "Ricerca e competitività" e POIN "Energie rinnovabili e risparmio energetico" 2007-2013: realizzazione dei controlli di cui all'art. 13.5 del Regolamento (CE) n. 1828/2006 per gli interventi di cui la Direzione è beneficiaria, ai fini della certificazione delle spese alla Commissione europea	Controllo	N. di controlli effettuati/N. di controlli da effettuare	Realizzazione del controllo per le spese di assistenza tecnica su PON "R&C" e POIN "Energia"		20%	100 %
Supporto al Direttore Generale nella valutazione dei Dirigenti	Provvedimenti di valutazione dei Dirigenti	Provvedimen ti predisposti / provvedimen ti da predisporre	Valutazione dei Dirigenti della Direzione Generale		15%	100 %
Gestione amministrativa del Personale	Ordini di Servizio e pareri	Provvedimen ti predisposti / provvedimen ti da predisporre	Gestione amministrativa del Personale della Direzione Generale		30%	100 %



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE II
RESPONSABILE DR. GIUSEPPE BRONZINO

DIPARTIMENTO DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE II 'AFFARI GIURIDICI E NORMATIVI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO'

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Con riguardo all'istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica e ai ricorsi amministrativi e giurisdizionali, l'attività istruttoria dei procedimenti e l'invio delle memorie difensive alle Avvocature e al Consiglio di Stato	Memorie difensive	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi	Predisposizione del 70% delle memorie difensive relative ai ricorsi pervenuti, oltre all'istruttoria dei contenziosi di particolare urgenza		45 %	70% dei ricorsi pervenuti
Con riguardo agli adempimenti connessi all'iscrizione a ruolo delle somme dovute dalle imprese e da altri soggetti per contributi revocati, le iscrizioni a ruolo di tali somme con il calcolo dei relativi accessori e l'invio telematico dei ruoli medesimi ad Equitalia Servizi	Iscrizioni a ruolo	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi	Iscrizione a ruolo del 70% dei decreti di revoca dei contributi alle imprese pervenuti		30 %	70% dei decreti di revoca pervenuti
Nell'ambito del coordinamento delle richieste istruttorie provenienti dagli organi di polizia giudiziaria e da altri organi di controllo nazionali e comunitari, la redazione delle relative risposte e relazioni	Risposte	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi	Evasione del 70% delle richieste pervenute da parte organi di polizia giudiziaria ovvero altri organi di controllo nazionali e comunitari		5%	70% delle richieste pervenute
Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale	Consulenza giuridica	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi	Supportare la Direzione Generale nella predisposizione di atti normativi di competenza della DGIAI	X	20 %	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE III
RESPONSABILE ING. ANGELO MARIA POMILLA

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA						
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI						
DIVISIONE III 'INGEGNERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E SERVIZI INFORMATICI'						
Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Nell'ambito della progettazione e reingegnerizzazione del sistema di gestione degli incentivi della Direzione, a prosecuzione dell'attività già pianificate per il 2012, si prevede di predisporre gli ambienti relativi ai singoli strumenti agevolativi per il data warehouse degli incentivi, di completare la Banca Dati delle anagrafiche delle imprese beneficiarie di incentivi (BDI), di realizzare un prototipo del sistema di governance dei flussi finanziari.	Data warehouse degli incentivi, BDI e prototipo sistema <i>governance</i> flussi finanziari	Percentuale di completamento del sistema reingegnerizzato	Realizzazione delle componenti del sistema reingegnerizzato		20%	Sistema di gestione degli incentivi reingegnerizzato
Integrazione delle banche dati e applicazioni acquisite da altri soggetti esterni nel sistema informativo direzionale e ottimizzazione delle connesse infrastrutture per l'adeguamento agli standard della Direzione	Banche dati ed applicazioni integrate	N. elementi integrati / N. elementi da integrare	Integrazione delle banche dati e delle applicazioni acquisite da soggetti esterni nel sistema informativo direzionale		20%	Integrazione di tutti gli elementi acquisiti da soggetti esterni
Implementazione, a prosecuzione dell'attività già pianificata per il 2012 (che prevedeva la virtualizzazione	Virtualizzazione di parte del parco server esistente	N. server virtualizzati / N. server da virtualizzare	Riduzione dei costi di gestione, semplificazione della stessa gestione e miglioramento		30%	Incremento della percentuale di server virtualizzati dal 50% al 75%



Ministero dello Sviluppo Economico

del 50% dei server esistenti), di un ambiente virtualizzato dei sistemi informatici del CED della Direzione attraverso la concentrazione dei sistemi preesistenti in un'unica struttura che fornisca capacità di calcolo e di memorizzazione condivisa			delle performance dei sistemi di sicurezza			
Implementazione dell'ambiente di sicurezza della infrastruttura informatica della Direzione in previsione della realizzazione di un sistema di <i>disaster recovery</i>	Ambiente di sicurezza	Percentuale di completamento dell'ambiente di sicurezza	Garantire il <i>disaster recovery</i> dell'infrastruttura informatica della Direzione		30%	Ambiente di sicurezza della infrastruttura informatica della Direzione



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IV
RESPONSABILE DR. ALFONSO PIANTEDOSI

DIPARTIMENTO DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE IV 'MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI'

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Attività di rilevazione degli elementi informativi riferiti agli aiuti statali, regionali e di altri enti pubblici volta alla predisposizione del Censimento richiesto dalla Commissione europea per la redazione del Quadro di valutazione degli aiuti di Stato.	Censimento	N. di censimenti predisposti/N. di censimenti da predisporre	Predisposizione del Censimento degli aiuti di Stato quale contributo al Quadro di valutazione degli aiuti di Stato		30%	N. 1 censimento
Attività di controllo prevista per gli interventi cofinanziati dai Programmi Comunitari (PON, POI e POIN), attraverso la verifica dell'esistenza delle operazioni e delle spese sostenute dai beneficiari degli interventi. Controlli sui vari strumenti di agevolazione gestiti dalla Direzione. Ispezioni mirate su segnalazione delle diverse Divisioni	Controlli ispettivi	N. di controlli effettuati/N. di controlli da effettuare	Realizzazione di n. 80 controlli		40%	N. 80 controlli ispettivi
Al fine di acquisire informazioni sullo stato, dimensione ed incidenza delle politiche pubbliche: monitoraggio e valutazione degli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive ai sensi dell'articolo 1 della legge 266/1997, finalizzati alla predisposizione e pubblicazione della relazione annuale	Relazione	N. di relazioni predisposte e pubblicate/N. di relazioni da predisporre e da pubblicare	Predisposizione e pubblicazione della relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive		30%	N. 1 relazione



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE V
RESPONSABILE DR. GIUSEPPE BRONZINO (*ad interim*)

DIPARTIMENTO DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE V 'COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLA POLITICA REGIONALE UNITARIA, NAZIONALE E COMUNITARIA'

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Coordinamento delle attività di chiusura del PON "Sviluppo imprenditoriale locale" 2000-2006 e delle altre azioni attuate nell'ambito di POR e DOCUP 2000-2006, ai fini della completa esecuzione delle procedure previste dalla vigente normativa comunitaria.	Coordinamento delle attività di monitoraggio relative al PON SIL, ai POR e DOCUP 2000-2006	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi	Coordinamento delle attività volte al monitoraggio relativo al PON SIL e ai POR e DOCUP 2000-2006		20 %	100 %
Coordinamento dell'attuazione della parte di competenza del Ministero del PON R&C 2007-2013 (segreteria tecnica, monitoraggio, attivazione delle linee di intervento, rapporti con la Commissione e con le Regioni, rapporti con i soggetti attuatori, ecc.) in rapporto con le divisioni della Direzione coinvolte nell'attuazione degli interventi rientranti in tale programma	Coordinamento dell'attuazione per la parte di competenza del PON R&C 2007-2013	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi	Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON R&C per quanto di competenza del Ministero		65 %	100 %
Coordinamento dell'attuazione della parte di competenza del Ministero del POIN "Attrattori culturali, naturali e turismo" 2007-2013 (monitoraggio, attivazione delle linee di intervento, rapporti con la Commissione) in rapporto con le divisioni della Direzione coinvolte nell'attuazione degli interventi rientranti in tale programma	Coordinamento dell'attuazione per la parte di competenza del POIN "Attrattori culturali, naturali e turismo" 2007-2013	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi	Coordinamento delle attività per l'attuazione del POIN "Attrattori culturali, naturali e turismo" per quanto di competenza del Ministero		15 %	100 %



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VI RESPONSABILE ING. ANTONIO MARTINI

DIPARTIMENTO DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE VI 'PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE'

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Nell'ambito della certificazione della spesa effettuata con risorse provenienti dalla UE a cofinanziamento di norme di agevolazione: svolgimento del compito di Autorità di pagamento e di certificazione dell'Organismo intermedio (DGIAl) per il PON "Ricerca e competitività" 2007-2013 (PON R&C)	Attività e atti per la certificazione del PON R&C	Percentuale dello stato di realizzazione delle attività rispetto ai risultati complessivi attesi	Certificazione dell'Organismo intermedio (DGIAl) per il PON R&C da trasmettere all'Autorità di Certificazione - MIUR		20%	100%
Nell'ambito della gestione in contabilità ordinaria per gli interventi nelle "Aree depresse" nonché per gli interventi per Ricerca e Sviluppo: predisposizione delle richieste di riassegnazione di quietanze derivanti da restituzioni ex L. 488/92 nonché dai rimborsi dei finanziamenti agevolati concessi ex L. 46/82	Redazione di richieste di riassegnazione di quietanze	N. richieste di riassegnazione e di quietanze relative a restituzioni ex L. 488/92 e rimborsi ex L. 46/82.	Redazione di n. 3 richieste di riassegnazione		20%	N. 3 richieste di riassegnazione
Sulla base della nuova articolazione delle competenze prevista dal DM 22/06/2012, gestione delle attività connesse a impegni, pagamenti e rendicontazioni: – supporto all'acquisizione della documentazione propedeutica all'erogazione – attivazione delle procedure previste dal Sistema SICOGE	Alimentazione del sistema SICOGE connessa alla gestione di impegni, pagamenti e rendicontazioni	Numero di mandati di impegno e pagamento effettuati / numero di richieste pervenute dalle Divisioni	In seguito alla nuova articolazione delle competenze previste in materia dal DM 22/06/2012, progressiva presa in carico delle attività connesse a impegni, pagamenti e rendicontazioni		60%	Attivazione delle procedure di pagamento per almeno l'80% delle richieste pervenute dalle Divisioni



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VII
RESPONSABILE ING. ANTONIO MARTINI (*ad interim*)

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE VII 'INTERVENTI DI PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE'

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Approvazione di progetti infrastrutturali derivanti dalle rimodulazioni adottate sulla base delle procedure previste dalla Circolare n. 43466 del 28/12/2012	Progetti infrastrutturali approvati	N. decreti emanati / N. decreti da emanare	Decretazione dei progetti infrastrutturali istruiti positivamente		60%	90%
Attivazione delle azioni volte al completamento dei progetti agevolati sulla base della razionalizzazione delle procedure di gestione	Note direttoriali e Decreti	Num. Note N. erogazioni / N. progetti da erogare N. revoche / N. progetti da revocare	Riduzione e razionalizzazione del parco progetti attivi		40 %	80%



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE VIII
RESPONSABILE DR. SSA CLELIA STIGLIANO

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE VIII 'INTERVENTI PER RICERCA E SVILUPPO'

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Con riferimento ai contratti di innovazione tecnologica relativi alle Regioni dell'area Convergenza, completamento delle istruttorie da parte delle Banche, esame delle stesse e, ove positive, trasmissione della lettera di comunicazione di ammissione con richiesta della documentazione propedeutica all'emanazione dei decreti di concessione ed emanazione degli stessi.	- Lettere ai proponenti dei progetti ammessi alla fase contrattuale - Decreti di concessione	- N. progetti ammessi alla fase contrattuale / N. progetti istruiti positivamente - N. decreti di concessione adottati / N. decreti di concessione da adottare	- Comunicazione e degli esiti della istruttoria bancaria - Emanazione dei decreti di concessione provvisoria	X	10%	- Comunicazione e dell'esito al 70% dei progetti ammessi alla fase contrattuale - Decretazione del 70% dei progetti istruiti positivamente e che abbiano trasmesso utilmente la prescritta documentazione propedeutica
Con riferimento ai contratti di innovazione tecnologica relativi alle Regioni del Centro-Nord, completamento delle istruttorie da parte delle Banche, esame delle stesse e, ove positive, trasmissione della lettera di comunicazione di ammissione con richiesta della documentazione propedeutica all'emanazione dei decreti di concessione ed emanazione degli stessi.	- Lettere ai proponenti dei progetti ammessi alla fase contrattuale - Decreti di concessione	- N. progetti ammessi alla fase contrattuale / N. progetti istruiti positivamente - N. decreti di concessione adottati / N. decreti di concessione da adottare	- Comunicazione e degli esiti della istruttoria bancaria - Emanazione dei decreti di concessione provvisoria		40%	- Comunicazione e dell'esito al 70% dei progetti ammessi alla fase contrattuale - Decretazione del 70% dei progetti istruiti positivamente e che abbiano trasmesso utilmente la prescritta documentazione propedeutica
Con riguardo agli interventi agevolativi a valere sul FIT (Fondo speciale rotativo per l'innovazione tecnologica)	- Decreti di concessione	- N. decreti di concessione adottati / N.	- Emanazione dei decreti di concessione provvisoria	X	50%	- Decretazione del 70% dei progetti istruiti positivamente



Ministero dello Sviluppo Economico

istituito dall'articolo 14 della legge 46/1982, l'emanazione dei decreti a seguito della valutazione positiva dei progetti sia da parte di passati CTS sia, sulla base della nuova procedura, da parte degli esperti tecnico-scientifici e della banca.		decreti di concessione da adottare				e che abbiano trasmesso utilmente la prescritta documentazione propedeutica
---	--	------------------------------------	--	--	--	---



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE IX
RESPONSABILE ING. GERARDO BAIONE

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE IX 'GRANDI PROGETTI D'INVESTIMENTO, SVILUPPO ECONOMICO TERRITORIALE E FINANZA D'IMPRESA'

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Definizione, in accordo con le regioni interessate, dei criteri di selezione delle proposte di contratti di sviluppo che potranno essere agevolati con le "risorse liberate PON SIL 2000-2006", previo adeguamento della convenzione con Invitalia.	Atto di indirizzo ad Invitalia contenente i criteri di selezione dei Contratti di sviluppo agevolabili con "risorse liberate"	Atto di indirizzo inviato a Invitalia	Favorire la realizzazione di progetti di sviluppo d'impresa rilevanti per il rafforzamento della struttura produttiva nelle aree del Mezzogiorno non agevolabili con le risorse dei Programmi Operativi.	X	30%	Avvio delle istruttorie da parte di Invitalia
Completare l'adozione di tutti i "decreti multipli" di revoca, di cui al DL 83/2013, per la legge 64/86 e la legge 488/92.	Adozione DM	N° iniziative revocate	Recuperare al Bilancio dello Stato le risorse impegnate e non erogate a favore delle imprese agevolate dalla legge 64/86 e dalla legge 488/92 per iniziative per le quali le imprese medesime non hanno mai avanzato richiesta di erogazione per stato di avanzamento degli investimenti.	X	25%	Revocare tutte le iniziative possibili
Avvio della procedura per l'adozione dell'Atto di liquidazione a saldo e conguaglio da parte delle banche concessionarie della	- Addendum alle Convenzioni - Applicativo informatico per la redazione dell'ALSC	- Sottoscrizione addendum - Fornitura sw applicativo a banche	Proseguimento delle attività per rendere operativo il disposto normativo dell'articolo 8 bis della legge		25%	- N. 1 addendum a convenzioni firmato - N. 1 sw applicativo in uso alle



Ministero dello Sviluppo Economico

legge 488/92, previa sottoscrizione del relativo "addendum" alle convenzioni.	- "Presca d'atto" da parte della DG delle proposte di Atti di liquidazione a saldo e conguaglio	- Notifica ALSC e liquidazione saldi alle imprese ovvero acquisizione recuperi	127/2007			banche - N° prese d'atto ministeriali almeno pari al 30% del totale
Adozione di un DM, non regolamentare, di concerto con MEF, per la concessione, da parte del Fondo Centrale, della garanzia su portafogli di finanziamenti a PMI. Approvazione conseguenti disposizioni operative	Adozione DM Adozione DM di approvazione disposizioni operative	-Pubblicazione DM in GURI -Pubblicazione DM in GURI	-Aprire l'operatività del Fondo di garanzia, oltre che a singoli finanziamenti, anche a "portafogli" di finanziamenti concessi a PMI aumentando, così, l'efficienza complessiva del Fondo.	X	20%	Pubblicazione decreti in GURI



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE X
DIRIGENTE DR.SSA RITA ERCOLI

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE X 'INTERVENTI SETTORIALI, AMBIENTALI E IN AREE DI CRISI'

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Con riferimento alla legge 237/1993 (incentivi per l'industria della difesa), la gestione delle procedure dirette alla erogazione delle agevolazioni richieste con le domande pervenute nell'anno 2010, a valere sull'ammontare di complessivi 50 milioni di euro provenienti da economie ex L. n. 488/1992. Procedura diretta all'integrazione delle aree agevolabili su richiesta della Regione Umbria-d'intesa con UCPMA	Decreti di liquidazione Decreto ministeriale	N. di decreti di liquidazione adottati/N. decreti di liquidazione da adottare adozione del provvedimento	Adozione di decreti di liquidazione riferiti alle agevolazioni concesse nel 2012 a fronte delle domande pervenute nell'anno 2010 Integrazione delle aree agevolabili		35% 5%	Vari decreti di liquidazione a fronte delle richieste per SAL avanzate dalle aziende adozione del provvedimento
Con riguardo alla legge 388/2000, art. 103, commi 5 e 6 (incentivi per il commercio elettronico) la gestione delle attività amministrative connesse alle irregolarità riscontrate nella gestione degli incentivi previsti, con particolare riferimento all'attività di liquidazione delle agevolazioni alle imprese aventi diritto, nonché all'attività relativa al contenzioso e al recupero delle somme illegittimamente erogate, ai fini del contenimento del danno erariale (revoche, memorie difensive, ecc.)	decreti di liquidazione decreti di revoca Memorie difensive	N. di decreti di liquidazione adottati / N. decreti di liquidazione da adottare N. di decreti di revoca adottati/ N. di decreti di revoca da adottare N. di memorie difensive predisposte/N. di memorie difensive da predisporre	Adozione dei decreti di liquidazione su risultanze istruttorie positive dal Gestore (circa 50) e di decreti di revoca (circa 20) nonché predisposizione di memorie difensive su richiesta della Div. Affari Giuridici e Normativi		60%	decreti di liquidazione su richiesta del Gestore (circa 50 decreti riferiti a circa 2.000 imprese) circa 20 decreti di revoca circa 20 memorie difensive



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA DI PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DIVISIONE XI
RESPONSABILE DR.SSA ALESSANDRA DE ANGELIS

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI
DIVISIONE XI 'INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE E NEL SETTORE DEL COMMERCIO

Attività	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo	Str.	Peso	Target
Con riferimento ai PII (Progetti di innovazione industriale) l'emanazione dei decreti di concessione	Decreti di concessione ed erogazione	N. decreti di concessione emanati / n. decreti di concessione da emanare	Emanazione di decreti di concessione ed erogazione riferiti ai PII		20%	45 decreti tra concessione ed erogazioni
Attuazione del D.M. 23 luglio 2009 che istituisce un nuovo regime di aiuto in favore di investimenti produttivi innovativi.	Decreti di concessione e	N. decreti di concessione predisposti/N. decreti di concessione da predisporre	Adozione dei decreti di concessione relativi ai progetti presentati a seguito dell'apertura dei bandi/sportelli con i due DD.MM. 6 agosto 2010 (denominati "industrializzazione dei risultati di ricerca e sviluppo" e "innovazione, miglioramento competitivo e tutela ambientale"), che hanno avuto esito istruttorio positivo in relazione alla fase pre-negoziabile	X	40%	40 decreti di concessione
Attuazione del Bando ZFU "L'Aquila" ai sensi del Decreto Interministeriale 26/06/2012	Approvazione elenco dei beneficiari delle agevolazioni previste dal bando	N. decreti adottati / N. decreti da adottare	Consentire alle imprese della Zona Franca Urbana "L'Aquila" l'accesso alle agevolazioni previste dall'art.70, comma 2, del D.L. 01/2012		40%	1 decreto di approvazione dell'elenco dei beneficiari



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
OBIETTIVI MIGLIORAMENTO

Scheda Ob.di miglioramento (All.E)

DIPARTIMENTO per le politiche di sviluppo DIREZIONE Staff Capo Dipartimento DIVISIONE II^
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Andrea UMENA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: razionalizzazione ed informatizzazione delle procedure e degli strumenti a supporto degli adempimenti programmatici e contabili a carico della Divisione				
Risultati complessivi attesi: ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane per far fronte, crescente qualità e certezza del dato, rispetto della tempistica e ottimizzazione dei carichi di lavoro.				
Indicatore/indicatori e target: piena funzionalità dello strumento e soluzione delle problematiche in essere. Implementazione di nuove funzionalità (entro il 31 dicembre 2013)				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Definizione di un cruscotto contabile per la registrazione delle transazioni finanziarie dipartimentali connesse al funzionamento	1 gennaio 2013	28 febbraio 2013	Cruscotto contabile implementato e funzionante
2	Proceduralizzazione dell'utilizzo dello strumento gestionale e più in generale revisione delle modalità operative d'ufficio al fine di assicurare la corretta alimentazione di tutti gli applicativi contabili (SICOGE, SIGEF, Cronoprogramma di cassa ecc.)	1 marzo 2013	15 giugno 2013	Definizione della nuova procedura
3	Analisi delle ulteriori aree di miglioramento operativo connesse all'implementazione del modulo SICOGE COINT	16 giugno 2013	Dicembre 2013	Verifica di ulteriori aree di razionalizzazione



Ministero dello Sviluppo Economico

Scheda Ob. di miglioramento (All.E)

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA

DIVISIONE DI STAFF III - Affari tecnico-giuridici, di coordinamento delle attività internazionali e di predisposizione dei documenti di programmazione economica

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR.SSA FEDERICA BUSILLO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): razionalizzazione e implementazione delle procedure interne della Divisione III per l'esame, l'archiviazione e il monitoraggio degli atti relativi alle nuove competenze come definite dal DM 22.6.2012, anche con riferimento alla creazione di un sistema di gestione ed archiviazione dei flussi documentali nell'ambito del processo di programmazione 2014-2020.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
	inizio	fine	
1 Definizione del sistema di rilevazione con l'individuazione dei flussi documentali del processo di programmazione 2014-2020.	1-1-2013	30-4-2013	Realizzazione del sistema di rilevazione
2 Acquisizione e inserimento dei documenti per l'archiviazione e il monitoraggio degli stessi.	1-5-2013	31-7-2013	Messa in funzione del sistema informatico
3 Verifica dell'efficienza del database e messa a regime per l'utilizzo.	1-8-2013	31-12-2013	Verifica funzionalità ed efficienza del database



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO - Direttore della Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013;

Risultati complessivi attesi: Consolidamento e ottimizzazione del processo di ammodernamento della Direzione Generale attraverso la condivisione e l'utilizzo sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione dei documenti del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e la consultazione in formato elettronico della documentazione necessaria alle funzioni proprie dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit. L'obiettivo è quello di migliorare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale, introducendo il processo di conservazione sostitutiva.

I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Mediante la conservazione sostitutiva, si potranno trarre benefici in termini di riduzione dei costi, reperibilità dei documenti, ottimizzazione degli spazi e maggiore sicurezza.

Indicatore/indicatori e target: Indicatori di realizzazione fisica: allargamento del sistema di document e Work Flow management alle Divisioni della Direzione 100%, conservazione sostitutiva dei documenti digitali 100%; Indicatori di risultato: % di documenti archiviati digitalmente su totale documenti gestiti 70%

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	Fine	
1	Condivisione delle pratiche di gestione digitale dei documenti con altra Direzione	01/01/2013	31/12/2013	Consolidamento del processo mediante una tavola congiunta DGPRUC-DGPRUN, relativamente alla gestione informatica, per la condivisione delle pratiche attualmente in uso presso la DGPRUC in ambito documentale
2	Supportare il cambiamento	01/01/2013	31/12/2013	Supporto al monitoraggio dei



Ministero dello Sviluppo Economico

				servizi/attività attivi per le Divisioni interessate
3	Consolidare il cambiamento	01/01/2013	31/12/2013	Supportare la programmazione delle azioni da attivare in ambito archiviazione digitale e dematerializzazione
4	Ottimizzazione del processo	01/01/2013	31/12/2013	Supportare le attività inerenti il processo di conservazione sostitutiva



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO - Dr.ssa D'Alonzo - Divisione II - Politiche comunitarie e nazionali in materia di concorrenza e di mercato interno, affari giuridici e normativi

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013;

Risultati complessivi attesi: Consolidamento e ottimizzazione del processo di ammodernamento della Direzione Generale attraverso la condivisione e l'utilizzo sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione dei documenti del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e la consultazione in formato elettronico della documentazione necessaria alle funzioni proprie dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit. Attivazione della PEC per i documenti in uscita firmati digitalmente. L'obiettivo strategico fondamentale è migliorare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale introducendo il processo di conservazione sostitutiva. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target: Indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva 100%; Indicatori di risultato: N. Divisioni/utenti connesse al Sistema 100%

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Avanzamento nell'attuazione dei Servizi applicativi e di assistenza Servizi di supporto alla firma digitale e alla PEC	01/01/2013	31/12/2013	Attivazione dei servizi inerenti la gestione dell'applicativo, l'assistenza agli utenti, la formazione e la consulenza



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA
COMUNITARIA**

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO - Dr. Pugliese - Divisione III - Programmi operativi comunitari delle regioni in ritardo di sviluppo

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013;

Risultati complessivi attesi: Consolidamento e ottimizzazione del processo di ammodernamento della Direzione Generale attraverso la condivisione e l'utilizzo sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione dei documenti del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e la consultazione in formato elettronico della documentazione necessaria alle funzioni proprie dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit. Attivazione della PEC per i documenti in uscita firmati digitalmente. L'obiettivo strategico fondamentale è migliorare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale introducendo il processo di conservazione sostitutiva. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target: Indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva 100%;
Indicatori di risultato: N. Divisioni/utenti connesse al Sistema 100%

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Avanzamento nell'attuazione dei Servizi applicativi e di assistenza Servizi di supporto alla firma digitale e alla PEC	01/01/2013	31/12/2013	Attivazione dei servizi inerenti la gestione dell'applicativo, l'assistenza agli utenti, la formazione e la consulenza



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO - Dr. Martini- Divisione IV

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013;

Risultati complessivi attesi: Consolidamento e ottimizzazione del processo di ammodernamento della Direzione Generale attraverso la condivisione e l'utilizzo sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione dei documenti per la conservazione e la consultazione in formato elettronico della documentazione. L'obiettivo strategico fondamentale è migliorare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale introducendo il processo di conservazione sostitutiva. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target: Indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva 100%; Indicatori di risultato: N. Divisioni/utenti connesse al Sistema 100%

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Inizializzazione dei Servizi applicativi e di assistenza	01/01/2013	31/12/2013	Attivazione dei servizi di gestione documentale, e formazione e assistenza agli utenti, creazione del titolare e attivazione attività di smistamento e archiviazione digitale dei documenti indirizzati alla Divisione.



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO - Dr.ssa Raffaele - Divisione VI - Programmi operativi nazionali di assistenza tecnica e azioni di sistema

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013;

Risultati complessivi attesi: Consolidamento e ottimizzazione del processo di ammodernamento della Direzione Generale attraverso la condivisione e l'utilizzo sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione dei documenti del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e la consultazione in formato elettronico della documentazione necessaria alle funzioni proprie dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit. Attivazione della PEC per i documenti in uscita firmati digitalmente. L'obiettivo strategico fondamentale è migliorare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale introducendo il processo di conservazione sostitutiva. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target: Indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva 100%; Indicatori di risultato: N. Divisioni/utenti connesse al Sistema 100%

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Avanzamento dell'attuazione dei Servizi applicativi e di assistenza	01/01/2013	31/12/2013	Attivazione dei servizi inerenti la gestione dell'applicativo, l'assistenza agli utenti, la formazione e la consulenza organizzativa per tutte le Divisioni interessate.



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO - Dr. Paragona - Divisione VII - Programmazione finanziaria e monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013;

Risultati complessivi attesi: Consolidamento e ottimizzazione del processo di ammodernamento della Direzione Generale attraverso la condivisione e l'utilizzo sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione dei documenti del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e la consultazione in formato elettronico della documentazione necessaria alle funzioni proprie dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit. Attivazione della PEC per i documenti in uscita firmati digitalmente. L'obiettivo strategico fondamentale è migliorare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale introducendo il processo di conservazione sostitutiva. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target: Indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva 100%;
Indicatori di risultato: N. Divisioni/utenti connesse al Sistema 100%

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Avanzamento dell'attuazione dei Servizi applicativi e di assistenza	01/01/2013	31/12/2013	Attivazione dei servizi inerenti la gestione dell'applicativo, l'assistenza agli utenti, la formazione e la consulenza organizzativa per tutte le Divisioni interessate.



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA
COMUNITARIA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO - Dr.ssa Rusca- Divisione VIII**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013;				
Risultati complessivi attesi: Consolidamento e ottimizzazione del processo di ammodernamento della Direzione Generale attraverso la condivisione e l'utilizzo sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione dei documenti per la conservazione e la consultazione in formato elettronico della documentazione. L'obiettivo strategico fondamentale è migliorare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale introducendo il processo di conservazione sostitutiva. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.				
Indicatore/indicatori e target: Indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva 100%; Indicatori di risultato: N. Divisioni/utenti connesse al Sistema 100%				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Inizializzazione dei Servizi applicativi e di assistenza	01/01/2013	31/12/2013	Attivazione dei servizi di gestione documentale, e formazione e assistenza agli utenti, creazione del titolare e attivazione attività di smistamento e archiviazione digitale dei documenti indirizzati alla Divisione.



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO - Dr. Lasco - Divisione IX - Assistenza e supporto tecnico – organizzativo in attuazione dei programmi di assistenza tecnica a titolarità della direzione

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: implementazione del sistema informatizzato di gestione documentale a supporto delle divisioni coinvolte nella gestione del PON GAT 2007-2013;

Risultati complessivi attesi: Consolidamento e ottimizzazione del processo di ammodernamento della Direzione Generale attraverso la condivisione e l'utilizzo sistema di WorkFlow documentale a supporto della gestione dei documenti del PON GAT 2007-2013 per la conservazione e la consultazione in formato elettronico della documentazione necessaria alle funzioni proprie dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit. Attivazione della PEC per i documenti in uscita firmati digitalmente. L'obiettivo strategico fondamentale è migliorare la gestione elettronica dei documenti e dei processi in coerenza con il quadro normativo vigente e nel pieno rispetto dei requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale introducendo il processo di conservazione sostitutiva. I principali risultati attesi sono relativi al miglioramento di efficacia dei processi, alla centralizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo, alla digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo.

Indicatore/indicatori e target: Indicatori di realizzazione fisica: giornate uomo dedicate alle attività di conservazione sostitutiva 100%;
Indicatori di risultato: N. Divisioni/utenti connesse al Sistema 100%

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Avanzamento dell'attuazione dei Servizi applicativi e di assistenza	01/01/2013	31/12/2013	Attivazione dei servizi inerenti la gestione dell'applicativo, l'assistenza agli utenti, la formazione e la consulenza organizzativa per tutte le Divisioni interessate.



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN

RESPONSABILE OBIETTIVO *Dr. Vincenzo Donato*

Scheda Ob. Di miglioramento (all. E)

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Dematerializzazione e sistema informatico di archiviazione dei documenti della Direzione.

Dematerializzazione in entrata e in uscita di tutti i documenti di competenza della Direzione, per l'anno 2013, che dovrà completare il restante 30%. Prosecuzione dell'informatizzazione di un archivio informatico della documentazione ricevuta e trasmessa nell'anno dalla Direzione, archiviazione dei documenti mediante procedura di dematerializzazione (scannerizzazione e archiviazione in specifiche cartelle della Direzione), con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità, avvio della dematerializzazione di principali documenti prodotti negli anni precedenti.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Direzione; monitoraggio e controllo immediato della percentuale d'archivio dematerializzato; creazione di backup; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti prodotti dalla Direzione, sopra indicati.

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine delle fasi
	inizio	fine	
1 Creazione banca dati	1/01/2013	31/01/2013	v. sopra
2 Dematerializzazione	1/01/2013	31/12/2013	
3 Archiviazione informatica	1/01/2013	31/12/2013	
4 Compilazione registro e link documenti	1/01/2013	31/12/2013	



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN DIVISIONE I Affari Generali, Personale e Gestione Amministrativa

RESPONSABILE OBIETTIVO *Dott.ssa Teresa Costa*

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: *Dematerializzazione e sistema informatico di archiviazione dei documenti della Divisione, con particolare riferimento a quelli relativi alle competenze inerenti ai rapporti con la Corte dei Conti (incarichi di consulenza).*

Dematerializzazione in entrata e in uscita di tutti i documenti di competenza della Divisione. Prosecuzione dell'informatizzazione dell'archivio, che, per l'anno 2013 dovrà completare il restante 30%, della documentazione propria della Divisione, e dell'archiviazione dei documenti mediante procedura di dematerializzazione (scannerizzazione e archiviazione nelle specifiche cartelle di rete della Divisione), con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Divisione; monitoraggio e controllo immediato della percentuale d'archivio dematerializzato; creazione di backup; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti prodotti dalla Divisione, sopra indicati.

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine delle fasi
		inizio	fine	
1	Adeguamento e verifica registro informatico	1/01/2013	31/01/2013	v. sopra
2	Dematerializzazione	1/01/2013	31/01/2013	
3	Archiviazione informatica	1/01/2013	31/12/2013	
4	Compilazione registro e link documenti	1/01/2013	31/12/2013	



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN - DIVISIONE II – Affari giuridici e normativi
RESPONSABILE OBIETTIVO Dr.ssa Daniela LABONIA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Dematerializzazione e sistema informatico di archiviazione di tutti i documenti della Divisione, con particolare riferimento a quelli relativi agli Obiettivi Operativi (Invitalia e Atti di sindacato ispettivo parlamentare).

Implementazione del registro informatico, proprio della Divisione, per l'archiviazione dei documenti ed il monitoraggio dei flussi in entrata ed in uscita, mediante procedura di dematerializzazione (i.d. scannerizzazione e archiviazione nelle specifiche cartelle di rete), della documentazione della Divisione a partire dal 2008, con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità. L'attività da svolgere per il 2013 permetterà di portare a conclusione il processo di archiviazione informatica, conseguendo la dematerializzazione del restante 30% della documentazione oggetto della procedura.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione, per tutti gli anni di riferimento, in entrata ed in uscita; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Divisione; monitoraggio e controllo dei carichi di lavoro; creazione di backup periodici; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: Nr. documenti prodotti dalla Divisione/Nr. documenti in entrata (per macro argomenti).

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine delle fasi
		inizio	fine	
1	Adeguamento e verifica registro informatico	1/01/2013	31/01/2013	v. sopra
2	Dematerializzazione	1/01/2013	31/12/2013	
3	Archiviazione informatica	1/01/2013	31/12/2013	
4	Compilazione registro e link documenti	1/01/2013	31/12/2013	



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE *DG PRUN* DIVISIONE IV – Intese istituzionali di programma delle Regioni Sicilia e Lazio. Programmi di interesse della presidenza del Consiglio dei Ministri e programmi di interesse strategico nazionale della priorità QSN “Sicurezza”.

RESPONSABILE OBIETTIVO: _Dott.ssa Carla COSENTINO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: *Dematerializzazione e sistema informatico di archiviazione dei documenti della Divisione, con particolare riferimento alla totalità dei documenti in entrata e in uscita della Direzione attraverso il protocollo informatico e alla realizzazione di un apposito archivio degli Accordi di Programma Quadro e dei Contratti Istituzionali di Sviluppo.*

Dematerializzazione in entrata e in uscita di tutti i documenti da e per le amministrazioni regionali di competenza della Divisione. Prosecuzione dell’informatizzazione dell’archivio, che, per l’anno 2013 dovrà completare il restante 30%, della documentazione degli Accordi di Programma Quadro già sottoscritti nonché dei Contratti Istituzionali di Sviluppo e dell’archiviazione dei documenti mediante procedura di dematerializzazione (scansione e archiviazione nelle specifiche cartelle di rete della Divisione), con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Divisione; monitoraggio e controllo immediato della percentuale d’archivio dematerializzato; creazione di backup; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti di competenza della Divisione, sopra indicati.

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine delle fasi
	inizio	fine	
1 Adeguamento e verifica registro informatico	1/01/2013	31/01/2013	v. sopra
2 Dematerializzazione	1/01/2013	31/12/2013	
3 Archiviazione informatica	1/01/2013	31/12/2013	
4 Compilazione registro e link documenti	1/01/2013	31/12/2013	



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN DIVISIONE VI Intese Istituzionali di programma delle Regioni Calabria, Emilia Romagna, Lombardia e Veneto; Programmi di interesse strategico nazionale della priorità QSN “Competitività sistemi produttivi”.

RESPONSABILE OBIETTIVO Dott.ssa Annamaria CANOFANI.

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Dematerializzazione e sistema informatico di archiviazione dei documenti della Divisione, con particolare riferimento alla totalità dei documenti in entrata e in uscita della Direzione attraverso il protocollo informatico e alla realizzazione di un apposito archivio degli Accordi di Programma Quadro e dei Contratti Istituzionali di Sviluppo.

Dematerializzazione in entrata e in uscita di tutti i documenti da e per le amministrazioni regionali di competenza della Divisione. Prosecuzione dell’informatizzazione dell’archivio, che, per l’anno 2013 dovrà completare il restante 30%, della documentazione degli Accordi di Programma Quadro già sottoscritti nonché dei Contratti Istituzionali di Sviluppo e dell’archiviazione dei documenti mediante procedura di dematerializzazione (scansione e archiviazione nelle specifiche cartelle di rete della Divisione), con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Divisione; monitoraggio e controllo immediato della percentuale d’archivio dematerializzato; creazione di backup; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti di competenza della Divisione, sopra indicati.

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

Descrizione delle fasi operative dell’obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine delle fasi
	inizio	fine	
1 Adeguamento e verifica registro informatico	1/01/2013	31/01/2013	v. sopra
2 Dematerializzazione	1/01/2013	31/12/2013	
3 Archiviazione informatica	1/01/2013	31/12/2013	
4 Compilazione registro e link documenti	1/01/2013	31/12/2013	



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN DIVISIONE VII Intese Istituzionali di programma delle Regioni Puglia, Liguria, Toscana, Umbria, Piemonte e Valle d'Aosta. Programmi di interesse strategico nazionale e interregionale della priorità QSN "Ricerca e Innovazione" e "Istruzione".

RESPONSABILE OBIETTIVO Dr.ssa Anna Maria Fontana (dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2013)

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Dematerializzazione e sistema informatico di archiviazione dei documenti della Divisione, con particolare riferimento alla totalità dei documenti in entrata e in uscita della Direzione attraverso il protocollo informatico e alla realizzazione di un apposito archivio degli Accordi di Programma Quadro.

Dematerializzazione in entrata e in uscita di tutti i documenti da e per le amministrazioni regionali di competenza della Divisione. Completamento dell'informatizzazione dell'archivio informatico pari, per l'anno 2013, al 30%, finale della documentazione, degli accordi di programma quadro già sottoscritti, propria della Divisione, per l'archiviazione dei documenti mediante procedura di dematerializzazione (scannerizzazione e archiviazione nelle specifiche cartelle di rete della Divisione), con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Divisione; monitoraggio e controllo immediato della percentuale d'archivio dematerializzato; creazione di backup; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti prodotti dalla Divisione, sopra indicati.

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati raggiunti al 31 dicembre 2013
	inizio	fine	
1 Dematerializzazione	1/01/2013	31/12/2013	Grado di realizzazione 100%
2 Archiviazione informatica	1/01/2013	31/12/2013	Grado di realizzazione 100%
3 Compilazione registro e link documenti	1/01/2013	30/12/2013	Grado di realizzazione 100%



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN DIVISIONE IX – Coordinamento della gestione finanziaria della programmazione unitaria di politica regionale e programmi di interesse strategico nazionale ed internazionale delle priorità QSN “Valorizzazione risorse naturali e culturali” “Apertura internazionale” e “Governance”
RESPONSABILE OBIETTIVO D.ssa Angela Monica Corbo Esposito

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Dematerializzazione per il passato della documentazione trasmessa e ricevuta dalle Amministrazioni Centrali in ordine alla gestione del FSC e della documentazione trasmessa e ricevuta nell'anno dalla Divisione.

Prosecuzione del processo di informatizzazione per l'archiviazione, mediante procedura di dematerializzazione (i.e. scannerizzazione e archiviazione nelle specifiche cartelle di rete della Divisione) e con effetti di facile reperimento e immediata consultabilità, della documentazione suddetta relativa al FSC, con il raggiungimento del completamento per l'anno 2013 del restante 30%. Dematerializzazione e conseguente archiviazione di tutti i documenti in ingresso e in uscita della Divisione.

Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione della documentazione in entrata ed in uscita; semplicità e immediatezza nella reperibilità della stessa da parte del personale della Divisione; monitoraggio e controllo dei carichi di lavoro; creazione di backup periodici; notevole risparmio cartaceo.

Indicatore/indicatori: dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti della Divisione, sopra indicati.

Target: Diminuzione dei tempi di consultazione e velocità e sicurezza nel reperimento documentazione.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine delle fasi
	inizio	fine	
1 Adeguamento e verifica registro informatico	1/01/2013	31/01/2013	v. sopra
2 Dematerializzazione	1/01/2013	31/12/2013	
3 Archiviazione informatica	1/01/2013	31/12/2013	
4 Compilazione registro e link documenti	1/01/2013	31/12/2013	



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA – DIREZIONE DG PRUN

DIVISIONE XI –Supporti applicativi dipartimentali

RESPONSABILE OBIETTIVO *Dr. Renato Santelia*

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Implementazione di un sistema di gestione automatizzata dei beni informatici relativi alle postazioni di lavoro				
Risultati complessivi attesi: Efficiente gestione delle apparecchiature riduzione nei tempi di disservizio				
Indicatore/indicatori e target: n. di postazioni di lavoro (PDL) gestite 500 PDL				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Acquisizione dei dati e completamento censimento apparecchiature	01/01/2013	01/03/2013	Raccolta e disponibilità dei dati di interesse
2	Adeguamento della Base Dati di supporto alla gestione	01/01/2013	01/04/2013	Disponibilità delle funzionalità gestionali
3	Esercizio dell'applicazione gestionale	01/03/2013	30/09/2013	Esercizio del sistema di gestione delle PDL
4	Verifica dei miglioramenti gestionali conseguiti	01/10/2013	31/12/2013	Verifiche e controlli delle attività di gestione PDL



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. CARLO SAPPINO**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO:

DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI DELLA DGIAI

Definizione:

In relazione alle problematiche connesse al trasferimento della DGIAI in sede demaniale (*spending review*) ed anche con riguardo all'attuazione dell'art. 47 del DL n. 5/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 35/2012, che ha attuato la comunicazione della Commissione europea COM (2010) 245 del 26 agosto 2010 al fine di realizzare la modernizzazione dei rapporti tra pubblica amministrazione, cittadini e imprese, **l'obiettivo prevede l'eliminazione degli archivi cartacei attraverso il trasferimento in remoto degli archivi di deposito e la realizzazione di un processo di dematerializzazione dell'archivio corrente, conforme alle nuove disposizioni dell'agenda digitale sul tema, nonché l'implementazione di un sistema di gestione documentale a supporto dell'informatizzazione dei processi di competenza della DGIAI.**

Risultati complessivi attesi:

Implementazione di un processo volto all'eliminazione degli archivi cartacei della DGIAI ed alla dematerializzazione degli atti

Indicatore/indicatori e target:

Eliminazione di oltre il 70% degli archivi cartacei della DGIAI

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	fine	
1	Coordinamento e monitoraggio delle attività in cui si articola l'intervento	Gennaio 2013	Dicembre 2013	Implementazione di un processo volto all'eliminazione degli archivi cartacei della DGIAI ed alla dematerializzazione degli atti.



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE I: AFFARI GENERALI, PERSONALE E GESTIONE AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA SILVANA SERAFIN**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI DELLA DGIAI Definizione: In relazione alle problematiche connesse al trasferimento della DGIAI in sede demaniale (<i>spending review</i>) ed anche con riguardo all'attuazione dell'art. 47 del DL n. 5/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 35/2012, che ha attuato la comunicazione della Commissione europea COM (2010) 245 del 26 agosto 2010 al fine di realizzare la modernizzazione dei rapporti tra pubblica amministrazione, cittadini e imprese, l'obiettivo prevede l'eliminazione degli archivi cartacei attraverso la realizzazione di un processo di dematerializzazione conforme alle nuove disposizioni dell'agenda digitale sul tema e l'implementazione di un sistema di gestione documentale a supporto dell'informatizzazione dei processi di competenza della DGIAI. Il contributo della Divisione consiste nel coordinamento e monitoraggio delle attività in cui si articola l'intervento attraverso il costante coinvolgimento e raccordo di tutte le Divisioni della Direzione con le ditte esecutrici, anche in relazione ai connessi aspetti di sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di conseguire l'obiettivo nei tempi e modalità previste.				
Risultati complessivi attesi: coordinamento e monitoraggio delle attività Indicatore/indicatori e target: Organizzazione di n° 3 riunioni trimestrali inter-divisionali di coordinamento				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	fine	
1	Coordinamento e monitoraggio delle attività in cui si articola l'intervento	Gennaio 2013	Dicembre 2013	Coordinamento sinergico delle attività
2	Supporto al processo in relazione ai connessi aspetti di sicurezza sui luoghi di lavoro	Gennaio 2013	Dicembre 2013	Vigilanza sulla corretta esecuzione delle attività all'interno dei locali della DGIAI



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE II: AFFARI GIURIDICI E NORMATIVI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO**

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. GIUSEPPE BRONZINO				
OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO:				
DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI DELLA DGIAI				
Definizione:				
In relazione alle problematiche connesse al trasferimento della DGIAI in sede demaniale (spending review) ed anche con riguardo all'attuazione dell'art. 47 del DL n. 5/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 35/2012, che ha attuato la comunicazione della Commissione europea COM (2010) 245 del 26 agosto 2010 al fine di realizzare la modernizzazione dei rapporti tra pubblica amministrazione, cittadini e imprese, l'obiettivo prevede l'eliminazione degli archivi cartacei attraverso la realizzazione di un processo di dematerializzazione conforme alle nuove disposizioni dell'agenda digitale sul tema e l'implementazione di un sistema di gestione documentale a supporto dell'informatizzazione dei processi di competenza della DGIAI.				
Il contributo della Divisione consiste nell'individuazione del sottoinsieme di atti da avviare alla dematerializzazione, previo esame della documentazione cartacea esistente agli atti e delle procedure in essere.				
Risultati complessivi attesi:				
Individuazione del sottoinsieme di atti da avviare alla dematerializzazione				
Indicatore/indicatori e target:				
Completamento dell'individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	fine	
1	Ricognizione degli atti di competenza	Gennaio 2013	Marzo 2013	Individuazione degli atti di competenza
2	Individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione	Aprile 2013	Dicembre 2013	Completamento dell'individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE III: INGEGNERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E SERVIZI INFORMATICI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. ANGELO MARIA POMILLA**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO:

DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI DELLA DGIAI

Definizione:

In relazione alle problematiche connesse al trasferimento della DGIAI in sede demaniale (spending review) ed anche con riguardo all'attuazione dell'art. 47 del DL n. 5/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 35/2012, che ha attuato la comunicazione della Commissione europea COM (2010) 245 del 26 agosto 2010 al fine di realizzare la modernizzazione dei rapporti tra pubblica amministrazione, cittadini e imprese, l'obiettivo prevede l'eliminazione degli archivi cartacei attraverso la realizzazione di un processo di dematerializzazione conforme alle nuove disposizioni dell'agenda digitale sul tema e l'implementazione di un sistema di gestione documentale a supporto dell'informatizzazione dei processi di competenza della DGIAI.

Il contributo della Divisione consiste nel supporto specialistico alla Direzione volto a garantire, attraverso il costante coinvolgimento e raccordo con tutte le Divisioni della Direzione e con la società affidataria, la corretta introduzione della soluzione informatica individuata per l'accesso e la gestione degli atti dematerializzati, anche al fine della sua integrazione nei sistemi informatici della Direzione.

Risultati complessivi attesi:

Integrazione della soluzione informatica individuata per l'accesso e la gestione degli atti dematerializzati

Indicatore/indicatori e target:

Organizzazione di n° 2 verifiche in itinere sull'avanzamento delle attività informatiche

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	fine	
1	Coordinamento e monitoraggio delle attività informatiche	Gennaio 2013	Dicembre 2013	Soluzione informatica per l'accesso e la gestione degli atti dematerializzati
2	Verifiche in itinere delle attività informatiche	Giugno 2013	Dicembre 2013	Stati di avanzamento delle attività informatiche



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE IV: MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT. ALFONSO PIANTEDOSI**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI DELLA DGIAl Definizione: In relazione alle problematiche connesse al trasferimento della DGIAl in sede demaniale (spending review) ed anche con riguardo all'attuazione dell'art. 47 del DL n. 5/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 35/2012, che ha attuato la comunicazione della Commissione europea COM (2010) 245 del 26 agosto 2010 al fine di realizzare la modernizzazione dei rapporti tra pubblica amministrazione, cittadini e imprese, l'obiettivo prevede l'eliminazione degli archivi cartacei attraverso la realizzazione di un processo di dematerializzazione conforme alle nuove disposizioni dell'agenda digitale sul tema e l'implementazione di un sistema di gestione documentale a supporto dell'informatizzazione dei processi di competenza della DGIAl. Il contributo della Divisione consiste nell'individuazione del sottoinsieme di atti da avviare alla dematerializzazione, previo esame della documentazione cartacea esistente agli atti e delle procedure in essere.				
Risultati complessivi attesi: Individuazione del sottoinsieme di atti da avviare alla dematerializzazione Indicatore/indicatori e target: Completamento dell'individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	fine	
1	Ricognizione degli atti di competenza	Gennaio 2013	Marzo 2013	Individuazione degli atti di competenza
2	Individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione	Aprile 2013	Dicembre 2013	Completamento dell'individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE VI: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. ANTONIO MARTINI**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI DELLA DGIAI Definizione: In relazione alle problematiche connesse al trasferimento della DGIAI in sede demaniale (spending review) ed anche con riguardo all'attuazione dell'art. 47 del DL n. 5/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 35/2012, che ha attuato la comunicazione della Commissione europea COM (2010) 245 del 26 agosto 2010 al fine di realizzare la modernizzazione dei rapporti tra pubblica amministrazione, cittadini e imprese, l'obiettivo prevede l'eliminazione degli archivi cartacei attraverso la realizzazione di un processo di dematerializzazione conforme alle nuove disposizioni dell'agenda digitale sul tema e l'implementazione di un sistema di gestione documentale a supporto dell'informatizzazione dei processi di competenza della DGIAI. Il contributo della Divisione consiste nell'individuazione del sottoinsieme di atti da avviare alla dematerializzazione, previo esame della documentazione cartacea esistente agli atti e delle procedure in essere.				
Risultati complessivi attesi: Individuazione del sottoinsieme di atti da avviare alla dematerializzazione Indicatore/indicatori e target: Completamento dell'individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	fine	
1	Ricognizione degli atti di competenza	Gennaio 2013	Marzo 2013	Individuazione degli atti di competenza
2	Individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione	Aprile 2013	Dicembre 2013	Completamento dell'individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE VIII: INTERVENTI PER RICERCA E SVILUPPO
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA CLELIA STIGLIANO**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI DELLA DGIAl Definizione: In relazione alle problematiche connesse al trasferimento della DGIAl in sede demaniale (spending review) ed anche con riguardo all'attuazione dell'art. 47 del DL n. 5/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 35/2012, che ha attuato la comunicazione della Commissione europea COM (2010) 245 del 26 agosto 2010 al fine di realizzare la modernizzazione dei rapporti tra pubblica amministrazione, cittadini e imprese, l'obiettivo prevede l'eliminazione degli archivi cartacei attraverso la realizzazione di un processo di dematerializzazione conforme alle nuove disposizioni dell'agenda digitale sul tema e l'implementazione di un sistema di gestione documentale a supporto dell'informatizzazione dei processi di competenza della DGIAl. Il contributo della Divisione consiste nell'individuazione del sottoinsieme di atti da avviare alla dematerializzazione, previo esame della documentazione cartacea esistente agli atti e delle procedure in essere.				
Risultati complessivi attesi: Individuazione del sottoinsieme di atti da avviare alla dematerializzazione Indicatore/indicatori e target: Completamento dell'individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	fine	
1	Ricognizione degli atti di competenza	Gennaio 2013	Marzo 2013	Individuazione degli atti di competenza
2	Individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione	Aprile 2013	Dicembre 2013	Completamento dell'individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE IX: GRANDI PROGETTI D'INVESTIMENTO, SVILUPPO ECONOMICO TERRITORIALE E FINANZA D'IMPRESA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ING. GERARDO BAIONE

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI DELLA DGIAI Definizione: In relazione alle problematiche connesse al trasferimento della DGIAI in sede demaniale (spending review) ed anche con riguardo all'attuazione dell'art. 47 del DL n. 5/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 35/2012, che ha attuato la comunicazione della Commissione europea COM (2010) 245 del 26 agosto 2010 al fine di realizzare la modernizzazione dei rapporti tra pubblica amministrazione, cittadini e imprese, l'obiettivo prevede l'eliminazione degli archivi cartacei attraverso la realizzazione di un processo di dematerializzazione conforme alle nuove disposizioni dell'agenda digitale sul tema e l'implementazione di un sistema di gestione documentale a supporto dell'informatizzazione dei processi di competenza della DGIAI. Il contributo della Divisione consiste nell'individuazione del sottoinsieme di atti da avviare alla dematerializzazione, previo esame della documentazione cartacea esistente agli atti e delle procedure in essere.				
Risultati complessivi attesi: Individuazione del sottoinsieme di atti da avviare alla dematerializzazione Indicatore/indicatori e target: Completamento dell'individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	fine	
1	Ricognizione degli atti di competenza	Gennaio 2013	Marzo 2013	Individuazione degli atti di competenza
2	Individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione	Aprile 2013	Dicembre 2013	Completamento dell'individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE X: INTERVENTI SETTORIALI, AMBIENTALI E IN AREE DI CRISI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA RITA LUCIA ERCOLI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI DELLA DGIAl Definizione: In relazione alle problematiche connesse al trasferimento della DGIAl in sede demaniale (spending review) ed anche con riguardo all'attuazione dell'art. 47 del DL n. 5/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 35/2012, che ha attuato la comunicazione della Commissione europea COM (2010) 245 del 26 agosto 2010 al fine di realizzare la modernizzazione dei rapporti tra pubblica amministrazione, cittadini e imprese, l'obiettivo prevede l'eliminazione degli archivi cartacei attraverso la realizzazione di un processo di dematerializzazione conforme alle nuove disposizioni dell'agenda digitale sul tema e l'implementazione di un sistema di gestione documentale a supporto dell'informatizzazione dei processi di competenza della DGIAl. Il contributo della Divisione consiste nell'individuazione del sottoinsieme di atti da avviare alla dematerializzazione, previo esame della documentazione cartacea esistente agli atti e delle procedure in essere.				
Risultati complessivi attesi: Individuazione del sottoinsieme di atti da avviare alla dematerializzazione Indicatore/indicatori e target: Completamento dell'individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	fine	
1	Ricognizione degli atti di competenza	Gennaio 2013	Marzo 2013	Individuazione degli atti di competenza
2	Individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione	Aprile 2013	Dicembre 2013	Completamento dell'individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI
DIVISIONE XI: INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE E NEL SETTORE DEL COMMERCIO
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: DOTT.SSA ALESSANDRA DE ANGELIS

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO:

DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI DELLA DGIAI

Definizione:

In relazione alle problematiche connesse al trasferimento della DGIAI in sede demaniale (spending review) ed anche con riguardo all'attuazione dell'art. 47 del DL n. 5/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 35/2012, che ha attuato la comunicazione della Commissione europea COM (2010) 245 del 26 agosto 2010 al fine di realizzare la modernizzazione dei rapporti tra pubblica amministrazione, cittadini e imprese, l'obiettivo prevede l'eliminazione degli archivi cartacei attraverso la realizzazione di un processo di dematerializzazione conforme alle nuove disposizioni dell'agenda digitale sul tema e l'implementazione di un sistema di gestione documentale a supporto dell'informatizzazione dei processi di competenza della DGIAI.

Il contributo della Divisione consiste nell'individuazione del sottoinsieme di atti da avviare alla dematerializzazione, previo esame della documentazione cartacea esistente agli atti e delle procedure in essere.

Risultati complessivi attesi:

Individuazione del sottoinsieme di atti da avviare alla dematerializzazione

Indicatore/indicatori e target:

Completamento dell'individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	fine	
1	Ricognizione degli atti di competenza	Gennaio 2013	Marzo 2013	Individuazione degli atti di competenza
2	Individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione	Aprile 2013	Dicembre 2013	Completamento dell'individuazione del sottoinsieme degli atti di competenza da avviare alla dematerializzazione